

**A KSH-ELEKTRA rendszerben történő adatszolgáltatás menete:
regisztráció és kérdőív kitöltés lépései**

Segédlet

az OSAP1156 számú „**STATISZTIKAI JELENTÉS A CIVIL ÉS EGYÉB NONPROFIT SZERVEZETEK
TEVÉKENYSÉGÉRŐL**” című adatszolgáltatáshoz

ÉRTESÍTÉS AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

1. Az adatszolgáltatók postai úton kapják meg az adatszolgáltatásra történő **felkérést** (a 2014. április 14-i héten). A küldemény tartalmazza a **határidőnaplót**, a KSH **elnökének felkérő levelét**, a nonprofit szervezetek számára készült külön értesítő levelet és az **ELEKTRA** rendszerrel kapcsolatos általános tájékoztatót.
2. A KSH-ELEKTRA rendszer használatához **egyszeri regisztráció** szükséges.

REGISZTRÁCIÓ

3. A regisztrációhoz **e-mail cím megadása** szükséges. Amennyiben nem rendelkezik ilyenrel, létre kell hozni egy e-mail postafiókot. A legismertebb szolgáltatók (gmail, freemail, citromail) oldalain a vezetéknev, keresztnév, a választott felhasználónév és jelszó megadása után a szolgáltató azonnal létrehozza a postafiókot, az e-mailcím azonnal használhatóvá válik.
4. Amennyiben rendelkezik már e-mail címmel, a regisztrációt a <http://elektra.ksh.hu> oldalra belépve kezdeményezheti, a –**„REGISZTRÁCIÓ”** menüpontra kattintva.
5. **Regisztrálni** kétféleképpen lehet:
 - a. a **szervezet** saját maga adatszolgáltatóként
 - b. **adatbenyújtó** (pl. könyvelő) megbízásával
6. Első lépésben meg kell adni a civil vagy nonprofit szervezet – megküldött határidőnapló bal felső sarkában szereplő – **törzsszámát** (az adószám első nyolc számjegye), vagy az „N” betűvel kezdődő, 8 jegyű **azonosítóját**. Az azonosító a határidőnaplón kívül az értesítő levélen is megtalálható.
7. A következő lépésben meg kell adni a **kapcsolattartó személy** nevét, e-mail címét és telefonszámát.
8. A regisztráció során megadott e-mail címre pár percen belül automatikus **visszajelzést** fog kapni, amelyben ellenőrizheti a regisztráció során megadott adatokat. Amennyiben a regisztrációt követően (fél órán belül) nem kap automatikus válasz e-mailt, akkor ellenőrizze a regisztrációs felületen az e-mail címe helyességét (és ha hibás, javítsa), esetleg ismétlje meg a regisztrációt vagy hívja ügyfélszolgálatunkat.

9. **Fontos**, hogy a kapott e-mailben szereplő linkre kattintva **meg kell erősíteni** a regisztrációt.
10. A KSH-ELEKTRA rendszer használatához szükséges **felhasználói azonosítót** és **jelszót** a regisztráció megerősítését követő munkanapon (adatbenyújtó esetén a megállapodás visszaküldését követően), a regisztrációkor megadott e-mail címre küldjük meg, illetve ezzel együtt válik elérhetővé az **1156-os számú, kitöltendő kérdőív is**.

ADATSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

11. A <http://elektra.ksh.hu> oldalon található „**BELÉPÉS**” menüpontra kattintva meg kell adni a szervezet **törzsszámát**, vagy az „**N**” betűvel kezdődő, 8 jegyű **azonosítóját**, az e-mailben kapott **felhasználónevet** és **jelszót**. (Első bejelentkezéskor javasoljuk a jelszó megváltoztatását.)
12. A KSH-ELEKTRA használatához az **Adobe Flash Player** bővítmény legalább **11.7**, ill. **Linux** esetén **11.2 verziója** szükséges. Ha a bejelentkezési oldalon az Elektra Adatszolgáltató Kliens felirat alatt megjelenő *Flash:* szöveg után alacsonyabb verziószám szerepel, akkor **frissíteni kell** a Flash Player bővítményt.
13. A belépés után, az internetes felületen elérhetővé válik az **1156-os számú adatlap**, melyet kitölthet.
14. Az ellenőrzések lefuttatása után, a hibátlan kérdőív a „**BEKÜLDÉS**” gombra kattintva küldhető el, az adatszolgáltatás ezáltal **teljesítetté** válik.
15. A beküldés után az adatlap automatikusan átkerül a beküldött kérdőívek közé, ahol az – az ELEKTRA rendszerbe történő – **későbbi** bejelentkezések alkalmával **is** megtekinthető, **kinyomtatható**.
16. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről **elektronikus nyugta** készül. A nyugta pdf formátumban elmenthető és kinyomtatható.

SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

17. Amennyiben az adatszolgáltató szervezeténél hiányzik, vagy nem elégséges az elektronikus adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges **informatikai felszereltség**, ennek kiküszöbölése érdekében
 - a. a **Központi Statisztikai Hivatal** megyei (fő)osztályain,
 - b. a **Civil Információs Centrumokban**, valamint
 - c. a KSH-val együttműködő **települési közkönyvtárakban**lehet igénybe venni számítógépes infrastruktúrát.

18. Ha a regisztrációval és a kérdőív beküldésével kapcsolatban **technikai problémák** vagy a kérdőív kitöltésével kapcsolatban **szakmai kérdések** merülnek fel, a KSH munkatársai szívesen állnak rendelkezésre

- a. a **06–80/200–766-os ingyenesen hívható zöld számon**,
- b. interneten a **<http://elektra.ksh.hu>** oldalon keresztül vagy
- c. a **megyei (fő)osztályokon** személyesen.