



Európai Gazdasági és Szociális Bizottság

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

ELJÁRÁSI SZABÁLYZATÁNAK

VÉGREHAJTÁSI RENDELKEZÉSEI

(AZ ELNÖKSÉG ÁLTAL 2006. SZEPTEMBER 12-ÉN ELFOGADOTT VÁLTOZAT)

ELŐZETES MEGJEGYZÉSEK

1. Az EGSZB által 2006. július 5-én elfogadott Eljárási Szabályzat 8. cikke (4) és 77. cikke (2) a) bekezdésének megfelelően az Elnökség elfogadta az alábbi végrehajtási rendelkezéseket.
2. A végrehajtási rendelkezésekben használt számozás és a cikkekre való hivatkozás az Eljárási Szabályzat szerkezetét követi.

*

* *

I. CÍM

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE

I. fejezet

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG BEIKTATÁSA

1. cikk

- A. *Az első ülésen az elnöki tisztelet a legidősebb jelen lévő tag tölti be, akit munkájában az EGSZB főtitkára segít.*
- B. *Ezen az ülésen a korelnök ismerteti az EGSZB-vel a Tanács közleményét az EGSZB tagjainak kinevezésével kapcsolatban, és az EGSZB-t az új négyéves időszakra megalakultnak nyilvánítja.*

II. fejezet

AZ ELNÖKSÉG

3. cikk

- A. *Az alábbi tisztségeket nem töltheti be ugyanaz a személy: az EGSZB elnöke, ill. alelnökei; csoportelnökök; szekcióelnökök, ill. -alelnökök; az Egységes Piac Megfigyelőközpontjának (SMO) vagy az Ipari Szerkezetváltás Konzultatív Bizottságának (CCMI) elnöke ill. alelnöke.*

8. cikk

- A. *Az Elnökség az EGSZB és szervei éves ülésnaptárát az előző év második féléve során állítja össze.*
- B. *Az Elnökség az Európai Bizottság egy részletes, előre meghatározott jelentése alapján, a 2001 szeptemberében elfogadott, az EGSZB és az Európai Bizottság közötti együttműködésről szóló jegyzőkönyv rendelkezéseivel összhangban figyelemmel kíséri, hogy az EGSZB által készített vélemények milyen intézkedéseket vontak maguk után.*
- C. *Az egyes négyéves időszakok lejártakor az EGSZB tisztújításáig az elnök és az Elnökség hivatalban marad, hogy meghatározza a folyó ügyeket, és azokkal kapcsolatban megtegye a szükséges lépéseket.*

- D. *Az Eljárási Szabályzat (továbbiakban: ESz.) 77. cikke (2a) bekezdésének sérelme nélkül – amely az ESz. jelentős módosítása esetén alkalmazandó – az Elnökség a csoportok beleegyezésével kisebb módosításokat végrehajthat a végrehajtási rendelkezéseken.*

10. cikk

- A. *A költségvetési csoport a pénzügyi szabályzat keretén belül, a felelős költségvetési hatóságok (Elnökség, elnök) jogköreinek sérelme nélkül iránymutatásokat ad a főtitkárnak a költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos átfogó stratégia tárgyában.*
- B. *A főtitkár a szervezeti tervet és az annak módosításával kapcsolatos javaslatokat átadja a költségvetési csoportnak, mielőtt azokat az Elnökség elé terjesztené.*

10a. cikk

IV. fejezet

A SZAKOSÍTOTT SZEKCIÓK

15. cikk

- A. *A szakosított szekciók, illetve a tanulmányozócsoportok tagjait asszisztens is kísérheti. Az ülés megkezdése előtt az asszisztens nevét és hivatalos minőségét a szekció vagy a tanulmányozócsoport elnökével jóváhagyás végett közölni kell.*
- B. *Az asszisztensek nem jogosultak költségtérítésre, illetve pénzbeli juttatásokra. Az ülés elnöke a megfelelő tag kérésére megadhatja a szót az asszisztensnek. A szekciók, illetve a tanulmányozócsoportok tagjait a helyettesítésükre kijelölt póttag is kísérheti asszisztensi minőségben.*
- C. *Az ülés elnökének felelőssége – saját, vitavezetői hatáskörén belül – annak biztosítása, hogy az asszisztensek felszólalása az érvényes szabályok keretein belül történjék, és ne lépje túl az általuk kísért tagok mellett számukra kijelölt szerepkört.*

16. cikk

- A. *A szakosított szekciók alelnökei szükség esetén helyettesítik a szekcióelnököt, illetve felkérésére ellátnak bizonyos feladatokat.*
- B. *Az elnök és az alelnökök távollétében az Elnökség legidősebb tagja látja el az elnöki teendőket.*

17. cikk

- A. *A tanulmányozócsoporthoz való csatlakozás során figyelembe kell venni azt az igényt, hogy minden érdekelt fél és szektor képviseltesse magát. Ez az igény különösen indokolt olyan esetekben, amikor több szakosított szekció is közvetlenül vagy közvetve érintett.*
- B. *A tanulmányozócsoporthoz való csatlakozás elvben nem lehet tizennyolcnál több tagjuk, kivéve, ha az EGSZB Elnöksége arra előzetesen engedélyt adott. Az engedélyt az érintett szakosított szekció elnöke kérheti a szekció elnökségének jóváhagyásával. Saját kezdeményezésű vélemény kidolgozása esetén a tanulmányozócsoporthoz való csatlakozás létszámát az EGSZB Elnöksége határozza meg.*
- C. *Tanulmányozócsoporthoz való csatlakozásakor a szakosított szekciónak az alábbi követelményeket kell szem előtt tartania:*
- i) általános témák esetén, amelyek összetett előkészületet igényelnek: 9, 12, 15 vagy 18 tagú tanulmányozócsoporthoz;*
 - ii) kevésbé összetett témák esetén, amelyeket általában már feldolgozott az EGSZB; illetve erősen technikai jellegű, nagy fontosságú ügyekben: 3 vagy 6 tagú tanulmányozócsoporthoz;*
 - iii) sürgős, nagyon erősen technikai jellegű, valamint kevésbé összetett témákban: önálló előadó vagy szerkesztői csoport.*
- D. *A szakosított szekció az előző bekezdésben foglaltakat figyelembe véve meghatározza a tanulmányozócsoporthoz való csatlakozás végső létszámát és kijelöli annak tagjait. A csoportok elnökeinek és elnökségeinek felelőssége – a szakosított szekciókkal együttműködésben – annak biztosítása, hogy a tanulmányozócsoporthoz való csatlakozás kijelölt tagjait valóban érdekelje a téma, részt tudjanak venni az üléseken, és megfelelő szakismeretekkel rendelkezzenek.*
- E. *Sürgős esetekben a szakosított szekció elnöke – a szekció elnökségével együttműködésben és a csoportok elnökeivel folytatott konzultációt követően – kijelölheti az előadót, és szükség esetén a szekció jóváhagyásával a tanulmányozó- vagy szerkesztői csoportot is felállíthatja.*
- F. *A szakosított szekciók által elfogadott véleményeket a lehető leghamarabb el kell juttatni az EGSZB tagjaihoz, valamint a Tanácshoz, az Európai Bizottsághoz és az Európai Parlamenthez.*

18. cikk

- A. *Az EGSZB-tagot képviselő póttagnak ugyanabba a gazdasági és szociális tevékenységi kategóriába kell tartoznia, mint a tagnak. A tag bármikor megszüntetheti a póttag tisztségét saját kezdeményezésére, vagy a póttag kérésére. A tagnak erről értesítenie kell az Elnökséget. A póttag tisztsége mindenképpen megszűnik a rendes tag mandátumának megszűnésével.*

- B. *A póttag a távol levő tag kezdeményezésére részt vesz az üléseken, a tag pedig erről értesíti a tanulmányozócsoport elnökét.*
- C. *Ez az eljárás úgy is tekinthető, mint külsős személyek számára újabb lehetőség arra, hogy részt vegyenek az EGSZB munkájának előkészítésében. Ebben az értelemben különbözik a tagok között gyakorolt szavazatátruházási és helyettesítési eljárástól (61–62. cikk).*
- D. *A póttagokat az eljárási szabályzat 18. cikkének (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően költségtérítés illeti meg azon ülések munkájában való részvételükért, amelyekre meghívást kaptak.*
- E. *A póttagi státusszal rendelkező személyek a 23. cikknek megfelelően kinevezhetők szakértőkké. Ebben az esetben a póttagi státuszt ténylegesen fel kell függeszteni mindaddig, amíg a szakértői kinevezés tart.*

VI. fejezet

MEGFIGYELŐKÖZPONTOK, MEGHALLGATÁSOK, SZAKÉRTŐK

22. cikk

- A. *Amint az EGSZB Elnöksége megadta rá az engedélyt, az érintett szerv elnökének feladata a meghallgatási eljárás elindítása a csoportoktól kapott információk alapján.*
- B. *Amennyiben olyan személyek, akik nem az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság tagjai, és akiket nem az eljárási szabályzat 22. cikke alapján neveztek ki, személyre szóló meghívást kaptak egy, az EGSZB által szervezett meghallgatáson, konferencián vagy ülésen való részvételre, utazási és tartózkodási költségtérítésre jogosultak, feltéve, hogy ebben a tekintetben eleget tesznek az Elnökség által elfogadott szabályzatban foglalt feltételeknek.*

23. cikk

- A. *Szakértők csak akkor nevezhetők ki, ha a munka témájával kapcsolatban felmerülő technikai jellegű kérdések tisztázására van szükség; kinevezésük nem válhat automatikussá.*
- B. *Minden egyes csoport javasolhatja egy szakértő kinevezését, de ez nem jelent hasonló kötelezettséget a többi csoportra nézve.*
- C. *A szakértők – függetlenül attól, hogy előadó vagy csoport mellett dolgoznak – a vizsgált témákkal kapcsolatban magas szintű szakképzettséggel rendelkező személyek; feladatuk az, hogy információt szolgáltatassanak a tagok számára, nem pedig, hogy döntéseket hozzanak a tagok helyett. A szakértők hozzájárulása tehát különösen a munka előkészítő szakaszában*

hasznos. A szakosított szekciók és a tanulmányozócsoporthoz elnökeinek feladata annak biztosítása, hogy a szakértők a viták során ne lépjenek túl a rájuk ruházott szerepkört.

- D. *A szakértők kinevezése véget ér, amint a szekció az érintett témában befejezi a munkát, kivéve, ha a szakértő az előadó tanácsadója. Ebben az esetben a kinevezés tovább is fennállhat, egészen addig, amíg a plenáris ülésen a téma megvitatása be nem fejeződik. A véleményeket kísérő intézkedések követése és előmozdítása érdekében az előadók mellett dolgozó szakértők kinevezése azonban az ESz. 17. cikke (4) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően meghosszabbítható.*

VII. fejezet

KONZULTATÍV BIZOTTSÁGOK

24. cikk

- A. *A bizottságok elnökeit és előadóit az EGSZB tagjai közül kell kiválasztani; a társelnökök és társelőadók személyét a konzultatív bizottságok küldöttségeinek tagjai közül is ki lehet jelölni.*
- B. *A küldötteket is az EGSZB tagjaira vonatkozó, az eljárási szabályzat 8. cikkének (6) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján illeti meg költségterítés.*
- C. *Az Elnökség döntése alapján a konzultatív bizottságok titkárságának feladatát egy szakosított szekció titkársága vagy egy ad hoc szervezet is elláthatja.*

VIII. fejezet

PÁRBESZÉD UNIÓS ÉS HARMADIK ORSZÁGOK GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS SZERVEZETEIVEL

26. cikk

- A. *Az EGSZB-nek a konzultatív vegyes bizottságok tevékenységében való részvételét az alábbi alapszabályok határozzák meg:*
- *az elnökség/társelnökség tisztét kétévenkénti rotációs rendszerben látják el;*
 - *helyettes tagok is kijelölhetők;*
 - *a 62. cikk rendelkezéseinek megfelelően képviseltethetik magukat.*
- B. *Annak érdekében, hogy megkönnyítsék az EGSZB külkapcsolati tevékenységeinek összehangolását, a konzultatív vegyes bizottságok elnökei és a harmadik országokkal fenntartott kapcsolatokért felelős csoportok és bizottságok elnökei tagként vagy megfigyelőként részt vesznek a REX szekció elnökségi ülésein.*
- C. *A kapcsolattartó csoportok összetételét és működés módját az Elnökség határozza meg a REX szekció javaslata alapján.*

IX. fejezet

CSOPORTOK ÉS KATEGÓRIÁK

27. cikk

- A. *A csoportok ügyelnek arra, hogy a munkaegységeken és az EGSZB vezetésén belüli **tisztségekre történő jelölés** összhangban legyen a nemek közötti esélyegyenlőség uniós politikákban meghatározott elvével.*
- B. *Az EGSZB-n belül alakult csoportok rendszeresen üléseznek a plenáris ülések alkalmával. Szükség esetén – az EGSZB engedélyével – ezen kívül is ülésezhetnek, lehetőleg az EGSZB-szervek üléseinek alkalmával.*
- C. *Azok az EGSZB-tagok, akik részt vesznek a csoportoknak a fenti rendelkezések alapján szervezett ülésein, utazási és tartózkodási költségeik megtérítésére jogosultak.*

- D. *A csoportok hozzájárulhatnak az EGSZB ügyeinek megszervezéséhez azáltal, hogy tagjaikat felkészítik az EGSZB-szervek üléseire. Az Elnökséggel együttműködésben a csoportok fontos szerepet játszanak a plenáris ülés munkájának megszervezésében, különösen bizonyos viták kapcsán.*
- E. *A csoportok azáltal segíthetnek a plenáris ülés napirendjének megtervezésében, hogy javaslatokat nyújtanak be az Elnökséghez állásfoglalás-tervezeteknek a napirendbe való felvételére vagy saját kezdeményezésű vélemények kidolgozására.*
- F. *A csoportok munkáját a főtitkárság segíti.*
- G. *A csoportok titkárságai*
- a) *A csoportok titkárai megfigyelőként részt vesznek az EGSZB ülésein. A csoportok titkárságai többek közt a csoportok és az EGSZB főtitkársága között összekötő szerepet töltenek be. Segítenek annak biztosításában, hogy a munka szervezése megfelelően, az EGSZB érdekében történjék. E célból a csoportokban is megvannak a működéshez szükséges tisztségek; ezeket a tisztségeket az EGSZB állománytáblája tartalmazza.*
- b) *A csoporttitkársági tisztségek listája a szervezeti tervben az elnök saját titkársága alatt szerepel.*
- c) *A csoporttitkársági személyzet felvételét a kinevezésre jogosult hatóság végzi az érintett csoport elnökével egyetértésben, az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatában, illetve az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben leírt felvételi eljárásnak megfelelően. A csoportok szabadon dönthetnek afelől, hogy ezeket a tisztségeket az EGSZB vagy más intézmény tisztviselőinek kirendelése vagy ideiglenes alkalmazottak felvétele útján töltik be, az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének c) pontja alapján. A csoportok módosíthatják személyzeti ügyekben hozott döntéseiket, feltéve, hogy a bejelentés elég időt hagy a szükséges költségvetési intézkedések meghozatalára.*
- d) *A csoporttitkárságok alkalmazottai, akikre – jogállásuktól függetlenül – a tisztviselőkre és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó szabályok az irányadók, felelősséggel tartoznak feletteseiknek, illetve végső fokon az EGSZB főtitkárnak.*
- e) *A csoporttitkárok elnökeiknek tartoznak felelősséggel. Adminisztratív szempontból – azaz a személyzeti szabályzat, az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek és a főtitkárság működési rendelkezéseinek végrehajtása szempontjából – a titkárok a főtitkár hatáskörébe tartoznak.*

28. cikk

- A. *Az Elnökség saját belátása szerint meghatározhatja a kategóriák létrehozásához szükséges minimális létszámot.*
- B. *Ha az Elnökség által jóváhagyott kategóriák összetételében bármilyen változás történik, azt közölni kell az Elnökséggel.*
- C. *A szabályszerűen megalakult kategóriák működésükhöz igénybe vehetik a főtítkárság technikai szolgálatait, és kérhetik, hogy a lehetőségekhez képest bocsássanak rendelkezésükre üléstermet. Mindehhez az Elnökség hozzájárulása szükséges, amennyiben további – például kategória-üléseken a tagok részvételével vagy tolmácsolással kapcsolatos – költségek merülnek fel.*

II. CÍM

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

I. fejezet

KONZULTÁCIÓ AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGGAL

29. cikk

A. *Feladatainak ellátása érdekében az EGSZB a véleménynyilvánítás alábbi módjaihoz folyamodhat:*

- *az Európai Bizottság, a Tanács vagy az Európai Parlament **felkérésére alkotott vélemény**;*
- ***saját kezdeményezésű vélemény**, amely lehetővé teszi az EGSZB számára, hogy kifejtse nézeteit bármely, általa szükségesnek ítélt esetben;*
- ***feltáró vélemény**, amelyben – valamely európai intézmény kérésére – az EGSZB egy adott témával kapcsolatban fejt ki nézeteit és tesz javaslatokat, amelyek a későbbiekben esetleg európai bizottsági javaslat alapját képezhetik;*
- ***tájékoztató jelentés** az integrációs folyamattal és az Unió politikáival kapcsolatos kérdések tanulmányozására;*
- ***kiegészítő vélemény**, amellyel az EGSZB-nek lehetősége nyílik már meglévő vélemények kiegészítésére vagy aktualizálására;*
- ***állásfoglalás** bármilyen, az EGSZB hatáskörébe tartozó kérdésben.*

B. *Saját kezdeményezésű vélemények:*

a) *A szakosított szekciókból és az EGSZB három csoportjából érkező, saját kezdeményezésű véleményre tett javaslatok esetében – amelyeknek EGSZB általi elfogadásához a 29. cikk (2) bekezdése értelmében az Elnökség jóváhagyása szükséges – az alábbiakban részletezett szabályok az irányadók:*

- *A kérdés új, és azt az utóbbi időben (az elmúlt két évben) az EGSZB más munka keretében nem tárgyalta.*
- *A kérdésnek aktuális jellegűnek és újszerűnek kell lennie. A kérdést például még nem tárgyalta az EU, illetve egy már tárgyalt kérdés teljesen új megközelítéséről van szó.*
- *A vélemény új jogszabály szükségességére hívja fel az intézmények figyelmét. Javaslatot tehet új cselekvési tervre vagy új munkamódszerre is. Mindkét esetben új értékkel kell gazdagítania a szóban forgó szabályozási területet.*
- *Az időzítésnek olyannak kell lennie, hogy a saját kezdeményezésű vélemény valóban hasznos lehessen.*

b) Saját kezdeményezésű vélemény iránti kérelemben a következő információknak kell szerepelniük:

- háttér;
- célkitűzés(ek);
- a munka megszervezése: ütemezés, a munkacsoport nagysága, a meghallgatások és/vagy a javasolt tanulmányutak részletezése;
- konkrét tervzet a nyomon követésre;
- az érintetteket megcélzó kommunikációs terv;
- a vélemény felhasználása a többi intézménnyel fenntartott kapcsolatok fejlesztése érdekében.

C. *Az együttműködési jegyzőkönyvben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően az Európai Bizottság azon tisztviselői, akik azokban az ügyekben illetékesek, amelyekkel az EGSZB különböző szinteken foglalkozik, meghívást kapnak az ülésekre, illetve felkérlik őket az Európai Bizottság javaslatainak ismertetésére és az EGSZB tagjai által kinyilvánított állásfoglalások tudomásul vételére.*

30. cikk

A. *A véleményt kérő testület által megszabott határidőnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy az EGSZB véleménye időben elkészülhessen a közösségi döntéshozatal érdemi befolyásolásához.*

B. *Az EGSZB elnöke az Elnökséggel egyetértésben megállapítja azt a dátumot, amelyre az EGSZB-nek az előirt határidők betartásához el kell fogadnia az elsőbbséget élvező véleményeket. Ezen időpont megállapítására a véleménnyel kapcsolatos munka megkezdése előtt kell sort keríteni.*

31. cikk

A. *A tájékoztató jelentés egy szakosított szekció által készített dokumentum, amely nem kötelezi az EGSZB-t. A jelentést az előadó a plenáris ülésen ismerteti, amit általános vita követ. Módosító indítvány benyújtása nem lehetséges. A tájékoztató jelentést nem teszik közzé a Hivatalos Lapban, de ha a Közgyűlés úgy határoz, eljuttatják a különböző intézményeknek.*

B. *A szakosított szekciók tájékoztató jelentései saját kezdeményezésű vélemény kidolgozásának alapjául is szolgálhatnak. A Közgyűlés feladata, hogy az előkészítő eljárás befejezésekor az Elnökség javaslata alapján mérlegelje egy rövid saját kezdeményezésű vélemény kidolgozásának a lehetőségét.*

31a. cikk

A. *Az állásfoglalás-tervezeteket az Elnökségnek vagy adott esetben az EGSZB elnökének kell benyújtani.*

- B. *Az állásfoglalás-tervezeteket általános vitára bocsátják; módosíthatók, és szavazásra bocsátják őket. Amennyiben az állásfoglalást elfogadják, az EGSZB elnöke eljuttatja azt az Európai Unió szerveinek. Az állásfoglalások megjelennek az Európai Unió Hivatalos Lapjában.*

II. fejezet

AZ EGSZB-N BELÜLI MUNKA SZERVEZÉSE

35. és 36. cikk

- A. *A napirendtervezetet és a szekcióülésekkel kapcsolatos többi dokumentumot kellő időben továbbítják a szakosított szekciók tagjainak és tájékoztatási céllal az EGSZB minden tagja hozzáfér azokhoz az EGSZB internetes honlapján.*
- B. *A szakosított szekciók elnöke és elnöksége gondoskodik róla, hogy a vélemények az EGSZB Elnöksége által – az intézmények kérésére – megszabott határidőre elkészüljenek.*
- C. *Kivételes esetektől eltekintve az üléseket 4–6 héten belül kell megtartani, hogy a szövegeket időben át lehessen adni a titkárságnak, és hogy az Elnökség által megszabott határidőket be lehessen tartani.*
- D. *A jelen szabályozás 49., 50., 51. és 52. cikkével kapcsolatban megfogalmazott, az ülések vitáinak menetére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen a szakosított szekciók munkájára is alkalmazandók.*
- E. *A szekcióelnökségek szerepe:*
- a) *Javaslatokat terjeszt a szekció elé a következőkkel kapcsolatban:*
- *a szekció fő prioritásainak meghatározása és a munkaprogram kialakítása;*
 - *az EGSZB Elnöksége elé terjesztendő saját kezdeményezésű vélemények kiválasztása.*

b) *A szekció munkájának megszervezésére vonatkozó saját hatáskörében:*

- *világos ajánlásokat dolgoz ki a költségvetési csoport és az Elnökség számára a szekció pénzügyi következményekkel járó javaslataival (saját kezdeményezésű vélemények, meghallgatások, küldöttségek stb.) kapcsolatban;*
- *összeállítja a szekcióülések napirendjét és megtervezi a meghívott felszólalók hozzászólásait;*
- *választ ad a szekcióhoz érkező meghívásokra;*
- *az EGSZB Elnöksége által elfogadott rendelkezések alapján meghatározza a szekcióülések munkanyelveit;*
- *ügyel a szekcióban folyó előkészítő munka megfelelő elvégzésére, beleértve a véleményeknek az EGSZB Elnöksége által megállapított szabályok szerint történő ismertetését is;*
- *ellenőrzi a véleményekben szereplő ajánlások tiszteletben tartását, amennyiben azok további lépéseket igényelnek az EGSZB részéről.*

38. cikk

- A. *A módosító indítványok előterjesztésére hasonló szabályok vonatkoznak, mint a plenáris ülések esetében. A tagoknak az ülés előtt, írásban kell benyújtaniuk a módosító indítványaikat. A szakosított szekció elnöke mérlegeli, hogy kivételt lehet-e tenni ez alól a szabály alól, és engedélyezi-e egyes módosítások szóbeli előterjesztését.*

39. cikk

- A. *Valamennyi, a vélemények elkészítésére vonatkozó rendelkezés értelemszerűen vonatkozik a tájékoztató jelentések elkészítésére is.*
- B. *A hatékony munkaszervezés érdekében a szakosított szekciók véleményeit – sürgős esetektől eltekintve – legalább két héttel a plenáris ülés időpontja előtt el kell fogadni, hogy a vonatkozó dokumentumokat kellő időben az EGSZB tagjainak rendelkezésére lehessen bocsátani.*

41. cikk

- A. *A szakosított szekciók jegyzőkönyvei a meghozott határozatokat tartalmazzák. A jegyzőkönyvet közvetlenül az ülés után készítik el, és elvben a következő ülésre már hozzáférhetőnek kell lennie. Minden szakosított szekció elnöksége maga határozza meg, hogy a jegyzőkönyveket milyen nyelvekre kell lefordítani.*

43. cikk

- A. *A tanulmányozócsoporthoz tartozó ülésein az elnöki teendőket a 17. cikk rendelkezéseinek megfelelően a szakosított szekció által kijelölt elnök látja el. A tanulmányozócsoporthoz tartozó elnökének távollétében az ülésen az elnöki teendőket a jelen lévő tagok által kijelölt tag látja el.*
- B. *Adott esetben az előadó határozza meg – az egy vagy több társelőadóval egyetértésben – a rájuk vonatkozó feladatok kiosztását.*
- C. *Az ülések időpontját a szakosított szekciók titkárságával egyetértésben az elnök és az előadó határozza meg. A titkárság állítja össze az ülésnaplót, melyet az első ülésen az érintett tagok elé terjesztenek jóváhagyásra.*
- D. *Az előadó a tanulmányozócsoporthoz tartozó első ülésére munkadokumentumot készít. Az ülés után az előadó a szakosított szekció titkársága és adott esetben a szakértők segítségével a tanulmányozócsoporthoz tartozó elnöki teendőket előzetes véleménytervezetet vagy a szakosított szekció elnöki teendőket előzetes véleménytervezetet készít.*
- E. *Amikor általános jellegű és nagy jelentőségű kérdések kerülnek megtárgyalásra, a szakosított szekcióban általános vitát rendeznek a tanulmányozócsoporthoz tartozó munkájának előkészítése, valamint az előadó eligazítása érdekében; mindenesetre a szakosított szekció – hacsak másként nem dönt – általános vita keretében vitatja meg és fogadja el a véleménytervezetet.*
- F. *E cikk értelmében az ülések munkáját úgy célszerű megszervezni, hogy minden tag, póttag, szakértő és asszisztens kellő időben át tudja tanulmányozni a dokumentumokat. Ennek érdekében az előadó által készített tervezetnek legalább a tanulmányozócsoporthoz tartozó ülés előtt három nappal meg kell érkeznie a tagokhoz.*
- G. *A tanulmányozócsoporthoz tartozó elnökei gondoskodnak a határidők és a 17. cikkre vonatkozó végrehajtási rendelkezésekben rögzített feltételek betartásáról. Az ülést ennek megfelelően kell levezetni.*
- H. *A 17. cikk (4) bekezdésében említett állandó csoportok kivételével a tanulmányozócsoporthoz tartozó három ülésnél többet nem tarthatnak úgy, hogy arról nem számolnak be a szakosított szekció elnökségének, amelynek tájékoztatnia kell az EGSZB Elnökségét, hogy az szükség esetén módosíthassa a munkaprogramot. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a saját kezdeményezésű véleményekre is.*
- I. *A tanulmányozócsoporthoz tartozó négy nyelven végezhetik munkájukat, amelyeket az első ülés előtt az elnök határoz meg a tanulmányozócsoporthoz tartozó összetételétől függően. Ehhez hozzá lehet venni az előadó által választott nyelvet, amennyiben az a kiválasztott négy között nem szerepel.*

- J. *A szakosított szekciók elnökei megfigyelőként részt vehetnek saját szakosított szekciójuk tanulmányozócsoportjainak ülésein.*
- K. *Az előadók kérhetik egy általuk választott szakértő segítségét.*

45. cikk

- A. *Amennyiben egy dokumentum esetében nem került sor szekcióvitára, az Elnökség megbizonyosodik róla, hogy annak a plenáris ülés elé terjesztéséig a bizottsági tagoknak és a csoportoknak elegendő idő áll-e rendelkezésére a dokumentum és az esetleges hozzá fűzött módosító indítványok megvitatására.*

46. cikk

- A. *A plenáris ülés napirendjére felvett véleményeket a titkárságnak legkésőbb a plenáris ülést megelőző hét csütörtökéig rendelkezésre kell bocsátania.*

47. cikk

- A. *Amennyiben egy ülés során a jelen lévő vagy képviselt tagok száma egyértelműen elégtelennek bizonyul, az ülés elnöke egy különösen fontos szavazás esetében dönthet úgy, hogy azt a következő ülésre vagy ülőszakra halasztja.*

48. cikk

- A. *Az EGSZB tagjai írásos kérdéseket intézhetnek az elnökhöz az EGSZB szerepével és működésével, illetve aktuális témákkal kapcsolatban. Ezeket a kérdéseket legkésőbb két héttel az előtt a plenáris ülőszak előtt kell benyújtani, amelyen azok megvitatásra kerülnek. Ugyanakkor, ha a téma aktualitása megkívánja, a plenáris ülés megnyitásáig még be lehet nyújtani a kérdést.*
- B. *A kérdésekre az elnök a plenáris ülésen válaszol. A kérdező adott esetben szót kap kérdésének kifejtésére, mielőtt a válasz elhangzik. Olyan kérdések esetében, amelyek megválaszolására egy óra nem elegendő, írásos választ adnak, vagy ha a kérdező kívánja, felveszik azokat a következő plenáris ülőszak napirendjére.*
- C. *A kérdések nem vonatkozhatnak a tanulmányozócsoportok és a szekciók folyamatban lévő munkáira.*
- D. *Amennyiben egy kérdés olyan témát érint, amelyről az elnök úgy ítéli meg, hogy azt nem nyilvános ülésen kell megvitatni, a kérdés a plenáris ülőszak végén kerül napirendre.*

49. cikk

Az állásfoglalás-tervezetnek – elvben – az Elnökség ülése előtt legalább egy munkanappal meg kell érkeznie az elnökhöz. Az Elnökség megvizsgálja a tervezetet és dönt arról, hogy felvegye-e azt a folyamatban lévő vagy a következő plenáris ülés napirendjére.

50. cikk

- A. *Az előadó ismerteti a szekció által elfogadott véleményt. Akadályoztatása esetén az előadó az érintett szekció elnökével egyetértésben kijelöli azt a tagot, aki helyettesíteni fogja.*
- B. *Ezt követően a vélemény tárgyát képező kérdésben általános vitát folytatnak; azok a tagok kapnak szót, akik felszólalásra feliratkoztak az elnöknél.*
- C. *Az elnök korlátozhatja a hozzászólások időtartamát.*
- D. *Ha egy, a napirenden szereplő kérdéssel kapcsolatban vitára kerül sor, az erre kijelölt időkorlátok között minden tag részt vehet az általános vitában. Az elnök az előadó vagy az intézmények képviselőjének felszólalása után felolvassa a felszólalók listáját, és felkéri a csoportokat, hogy jelezzék, amennyiben más felszólalókat is fel kívánnak venni a listára. A végleges listát az általános vita megnyitásakor zárják le, és a vitában csak a listán szereplő tagoknak van felszólalási joga.*
- E. *A vita nélküli szavazás tárgyát képező véleményeket az ülés megnyitásakor bocsátják szavazásra.*
- F. *A Közgyűlés ilyen esetben eltekint a szakosított szekció elnökének és az előadónak az előadásától, az általános vitától és a téma részletes megvizsgálásától. Hasonlóképpen, a félreértések és a közvetett vita elkerülése érdekében ilyenkor a szavazatindoklásra, illetve jegyzőkönyvbe szánt nyilatkozatokra sem kerülhet sor.*
- G. *Ugyanakkor ha a vita szükségesnek bizonyul, a kérdéses dokumentum megvitatását az ülés vagy az ülésszak végére halasztják.*
- H. *Az általános vita után az EGSZB részletesen megvizsgálja a véleményt, majd a szakosított szekció által kidolgozott szöveg és a módosító indítványok alapján elfogadja azt.*
- I. *Előterjesztett módosító indítvány hiányában is eljárhat az EGSZB a fentiek szerint; ebben az esetben az elnök a vélemény teljes szövegét közvetlenül szavazásra bocsátja. Dönthet úgy is, hogy a vitát részletes vizsgálat nélküli általános vitára korlátozza, különösen a szakosított szekció kérésére.*
- J. *Ha a szöveghez sok módosító indítványt nyújtottak be, az EGSZB eltekinthet az általános vitától, és azonnal rátérhet a részletes vizsgálatra.*

- K. *Eltérő rendelkezések hiányában ezek a szabályok alkalmazandók – értelemszerűen – a szakosított szekciók munkájára is.*

51. cikk

- A. *A módosító indítványok indokolásának rövidnek kell lennie, de elégségesnek ahhoz, hogy a módosítás világosan érthető legyen. Ha megállapítható, hogy több módosító indítványban formai vagy tartalmi ismétlődések vannak, az elnök, az érintett szekció támogatásával, azok együttes vizsgálatát javasolja.*
- B. *Azokat a szabályszerűen előterjesztett módosító indítványokat, amelyeket a plenáris ülésen a szerzőjük vagy egy másik EGSZB tag nem ismertet szóban, az EGSZB nem veszi figyelembe.*

52. cikk

- A. *Az EGSZB tagok a vita során bármikor soron kívül szót kérhetnek és kaphatnak ügyrendi javaslat tételéhez, ha annak tárgya a következő:*
- *a napirend betartásának kérése;*
 - *az eljárási szabályzat betartásának kérése vagy arra való figyelmeztetés a vonatkozó cikkekre történő hivatkozással;*
 - *valamelyik csoport nevében az ülés felfüggesztésére, a vita berekesztésére vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslat.*
- B. *Az ügyrendi javaslat semmilyen esetben sem lehet érdemi hozzászólás.*

53. cikk

- A. *A plenáris ülészakok jegyzőkönyvéhez mellékelni kell a következő dokumentumokat: a véleményeket elfogadó bizottsági ülésekről készített összefoglalókat, hozzájuk csatolva az összes beadott és szavazásra bocsátott módosító indítványt a szavazatok megoszlásának (illetve név szerinti szavazás esetén a szavazók nevének) feltüntetésével; az illetékes szakosított szekciók véleményeit; valamint minden olyan dokumentumot, amelyet az EGSZB a viták megértéséhez fontosnak tart.*

54. cikk

- A. *A vélemény az EGSZB nézeteit leíró, indoklással ellátott tömör dokumentum, amely a kialakított álláspont megértéséhez szükséges érveket fejt ki, szükség esetén konkrét javaslatokat is tartalmaz.*
- B. *A vélemények terjedelme és formája*
- a) *A vélemények terjedelme*
Egy vélemény vagy tájékoztató jelentés összesen legfeljebb 10 oldalas lehet, további két oldalnyi összefoglalóval. A szekcióelnök engedélyével ettől el lehet térni. A teljes oldalszámból legfeljebb két oldal szolgálhat az EGSZB által véleményezendő javaslatok bemutatására és ismertetésére.
- b) *A vélemények formai kialakítása*
- A vélemények formája a következő:*
- *címoldal*
 - *eljárési oldal*
 - *a következtetések és ajánlások összefoglalása (nagyon rövid – legfeljebb 4 oldalnyi – vélemény esetében elmaradhat)*
 - *a vélemény indoklása, rövid bevezetővel és a vélemény tárgyául szolgáló javaslatok ismertetésével, illetve adott esetben az Európai Bizottság jogalkotási jellegű javaslataihoz fűzött konkrét módosító indítványok kiemelésével.*
- C. *Ajánlatos elkerülni azt, hogy túl sok, az eljárási szabályzat 54. cikkének (5) bekezdésében leírt eljárás szerint eltérő vélemény kinyilvánítására jogosult személy legyen (kisebbségi nyilatkozat). Emiatt ezt a lehetőséget csak az azonosítható kisebbségek vehetik igénybe, vagyis egyrészt a 27. cikk rendelkezései alapján létrehozott csoportok, másrészt pedig a 28. cikk rendelkezéseinek megfelelően kialakított gazdasági és társadalmi tevékenységi kategóriák.*
- D. *Ahhoz, hogy egy szavazással megerősített kollektív nyilatkozat egy csoportot vagy kategóriát képviselő nyilatkozatnak minősüljön, az érintett tagok közül a szavazáson ténylegesen jelen lévő vagy képviselt tagok háromnegyedes többségére van szükség.*
- E. *Fontosságának megőrzése érdekében szavazással kapcsolatos nyilatkozatot csak a legfontosabb kérdésekben szabad összeállítani, annak az adott tárgyra kell korlátozódnia, és a tanácskozáson elhangzottakhoz kell kapcsolódnia. Célja egy, az EGSZB tanácskozása során előadott és támogatott álláspont megfogalmazása. Tömören ki kell fejeznie azokat az alapvető okokat, amelyek miatt a szerzők ellenzik a vélemény szövegét, ebben különbözik az eljárási szabályzat 52. cikkében szereplő szavazatindoklástól.*

- F. *A szavazással kapcsolatos nyilatkozat semmi esetre sem adhat lehetőséget egyéni szavazatindoklásokra, és nem követi vita.*

55. cikk

- A. *Adott esetben az EGSZB véleményét továbbítják a Régiók Bizottságának, az országos gazdasági és szociális tanácsoknak és hasonló intézményeknek, valamint a konzultatív vegyes bizottságoknak, illetve az összes érintett szervnek.*
- B. *Az EGSZB véleményeit és jegyzőkönyveit minden ülés után a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen a következő plenáris ülés előtt – EGSZB tagjainak rendelkezésére bocsátják.*

56. cikk

- A. *Mivel a tartózkodás semleges szavazatnak minősül, a többség kiszámításánál csak a támogató és az ellenző szavazatokat szabad figyelembe venni.*

II. fejezet

SÜRGŐSSÉGI ELJÁRÁS

57. és 59. cikk

- A. *Sürgős esetben lehetőség van arra, hogy a szakosított szekció összeüljön, és általános előkészítő vitát tartson, amelynek alapján az előadónak véleménytervezetet kell készítenie, és ezt a szakosított szekció következő ülésén, vagy pedig – az eljárási szabályzat 20. cikkének megfelelően – főelőadóként közvetlenül a Közgyűlés elé kell terjesztenie.*

III. fejezet

TÁVOLLÉT ÉS KÉPVISELET

61. cikk

- A. *A szavazati jog átruházását írásba kell foglalni, és az átruházónak személyesen kell aláírni egy kifejezetten erre a célra készített formanyomtatványt, amelyet a csoportok titkárságain lehet beszerezni.*
- B. *A megfelelő formanyomtatványokat az átruházó által adott pontos utasításoknak megfelelően kell felhasználni.*

- C. *A szavazati jogot ülésenként csak egyszer lehet átruházni; ugyanaz alatt az ülés alatt vissza is lehet azt vonni. Kizárólag a saját szavazati jogot lehet átruházni, átruházott szavazati jog tovább nem adható.*
- D. *A szavazás megkezdése előtt az elnök kérheti a szavazatátruházások ellenőrzését.*
- E. *Az a tag, aki a 61. cikk (1) bekezdése értelmében valamely szakosított szekció tagját helyettesíti, rendelkezik a képviselt személy minden jogosultságával. Így a jelen cikk értelmében a szekció egy másik, távol lévő tagja órá is átruházhatja a szavazati jogát.*

62. cikk

- A. *A képviselőre vonatkozó megbízást írásba kell foglalni, és a megbízónak személyesen kell aláírni egy kifejezetten erre a célra készített formanyomtatványt, amelyet a csoportok titkárságain lehet beszerezni. A kitöltött nyomtatványnak az ülés megkezdése előtt meg kell érkeznie a titkárságra. Tagok helyettesítése az Elnökségüléseiben nem lehetséges. Az olyan helyettesítési esetekben, amelyekre nem terjed ki hatályban lévő szabályozás, az EGSZB elnöke kivételt tehet.*
- B. *Helyettesítésre nincs mód, ha az a tag, aki képviseltetni kívánja magát, ugyanazon a napon személyesen jelen van az ülés helyszínén, kivéve, ha a helyettesítésnek az EGSZB-re nézve nincsenek pénzügyi következményei.*
- C. *A helyettesítésre vonatkozó kérelmet a tanulmányozócsoport felállításakor kell benyújtani, és arról azonnal értesíteni kell írásban a főtitkárt.*
- D. *A helyettesítő EGSZB-tag részvétele a szakosított szekció munkájában az őt megbízó tag helyében kizárólag arra a témára korlátozódik, amelyre helyettesként kijelölték. Az őt megbízó tagnak jogában áll az ülés napirendjének egyéb témáit illetően mindenre kiterjedően részt venni a szakosított szekció munkájában.*
- E. *E különféle lehetőségek igénybevétele alapvetően nem módosíthatja a – különösen a csoportok között – kialakított egyensúlyt.*

IV. fejezet

NYILVÁNOSSÁG ÉS A DOKUMENTUMOK TERJESZTÉSE

63. cikk

- A. *Az EGSZB véleménye minden hivatalos nyelven megjelenik a Hivatalos Lapban, valamint az EGSZB internetes honlapján.*

65. cikk

- A. *Annak érdekében, hogy a Közgyűlés munkájához a legjobb körülmények álljanak rendelkezésre, az üléstermekbe kizárólag a tagok és – szolgálati érdekből – tisztviselők léphetnek be.*
- B. *A szakértőknek és asszisztenseknek a megfigyelői karzaton kell helyet foglalniuk. Szükség esetén kizárólag az előadó szakértője foglalhat helyet az előadó mellett, amikor az őt érintő téma kerül sorra a napirenden.*
- C. *Az EGSZB elnöke a csoportok egyike által elfogadott személyeknek állandó látogatói belépőkártyát adhat a nyilvános ülésekre. Ezek a belépőkártyák nem teszik lehetővé a bizalmasnak nyilvánított tanácskozásokon való részvételt.*

VI. fejezet

TAGOK MANDÁTUMÁNAK MEGSZÚNÉSE, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

70. cikk

- A. *A tagoknak a gyakorlatban lehetőségük van arra, hogy adott esetben a helyükbe lépő új tag kinevezéséig visszavonják a lemondásukat.*

VII. fejezet

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG IGAZGATÁSA

71. cikk

- A. *Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága közös szolgáltatási részlegekkel rendelkezhetnek, amelyek szervezési és igazgatási szabályait közös megegyezéssel határozzák meg.*
- B. *Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága főtitkárai a fenti közös szolgáltatási részlegekkel kapcsolatos ügyeket közös megegyezéssel rendezik.*
- C. *A főtitkár jelentést készít a személyzeti politikáról és a titkárság emberi erőforrásairól, és azt minden év első félévében benyújtja az Elnökséghez.*

Ez a jelentés főként a titkárság szervezeti felépítésével, a tisztviselők és egyéb alkalmazottak felvételére vonatkozó politikával, valamint a szociális politikával foglalkozik, az esélyegyenlőséget is beleértve.

72. cikk

- A. *AD16-os és AD15-ös tisztségcsoportba tartozó tisztviselők kinevezése esetén:*
- az álláshely megüresedését minden EU-intézményben egyidejűleg meg kell hirdetni;*
 - a pályázatok megvizsgálása előtt a főtitkár egy értékelési táblázatot hoz létre a megüresedett álláshely alapján;*
 - a különböző pályázatok megvizsgálásakor a főtitkárt az Elnökség három tagja és esetleg két, legalább AD15-ös tisztségcsoportba tartozó tisztviselő segíti munkájában;*
 - az eljárás befejeztével kinevezési javaslatát az Elnökség elé terjeszti, amely ennek alapján határoz.*
- B. *AD14-es tisztségcsoportba tartozó tisztviselők kinevezése esetén:*
- az álláshely megüresedését minden EU-intézményben egyidejűleg meg kell hirdetni;*
 - a pályázatok megvizsgálása előtt a főtitkár egy értékelési táblázatot hoz létre a megüresedett álláshely alapján;*
 - a különböző pályázatok megvizsgálásakor a főtitkárt az Elnökség egy tagja és két, legalább AD14-es tisztségcsoportba tartozó tisztviselő segítheti munkájában;*
 - az eljárás befejeztével a főtitkár kinevezési javaslatát az Elnökség elé terjeszti, amely ennek alapján határoz.*

74. cikk

- A. *Az Elnökség, mielőtt az EGSZB kiadási és bevételi előirányzatainak kimutatását véglegesítené, a költségvetési csoport elnökének közvetítésével összefoglaló jelentést tesz a Közgyűlésnek; ez megjegyzések hozzáfűzésére is alkalmat ad.*
- B. *Az elnök közli a Közgyűléssel a költségvetési hatóságok által az EGSZB számára meghatározott költségvetést, és megjegyzéseket fűz annak fő elemeihez. Egyúttal minden költségvetési év lejártakor tájékoztatja a Közgyűlést a költségvetés végrehajtásáról. Ezt a tájékoztatást nem követi vita.*

VIII. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

76. cikk

- A. *Az eljárási szabályzat jelen végrehajtási rendelkezéseiben a tisztségekre és megbízásokra vonatkozó kifejezések nőkre és férfiakra egyaránt értendők.*

77. és 78. cikk

- A. *Az EGSZB határoz az eljárási szabályzati bizottság felállításáról, összetételéről, elnökének és adott esetben alelnökének/alelnökeinek személyéről, valamint főelőadó kinevezéséről és – a leadott szavazatok többsége és az ESz. 56. cikke alapján – a hatályba lépés időpontjáról.*
- B. *A főelőadó által beterjesztett ESz.-tervezetre vonatkozóan – az 51. cikknek megfelelően – módosító indítványok nyújthatók be, melyekről a szavazás az ESz. 56. cikke alapján történik. Az ESz. elfogadásához a bizottsági tagok abszolút többségének szavazata szükséges.*
- C. *A végrehajtási rendelkezések az Elnökség általi elfogadásukat követően lépnek hatályba. Hatálybalépésük időpontja lehetőleg megegyezik az ESz. hatálybalépésének időpontjával.*

*

* *

FÜGGELÉK

Az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság szakosított szekcióinak felsorolása és hatáskörei

A) „Gazdasági és Monetáris Unió, gazdasági és szociális kohézió” szekció (ECO)

- Makrogazdasági és monetáris politika
- Növekedés és foglalkoztatás
- Saját források és EU-költségvetés
- Statisztika
- Adóügyek
- Pénzügyi piacok (beleértve a pénzügyi és biztosítási szolgáltatások makrogazdasági vetületét)
- Regionális és strukturális, valamint gazdasági és társadalmi kohéziós politikák
- Területfejlesztés
- Városfejlesztési politika

B) „Egységes piac, termelés és fogyasztás” szekció (INT)

- Ipari és ágazati termelési politikák
- Piacpolitikák
- Versenypolitika
- Szolgáltatások (beleértve a kereskedelmi, banki, biztosítási és turisztikai szolgáltatásokat)
- Szociális gazdaság
- Kézműves-tevékenység
- Szabadfoglalkozások
- Kkv-k
- Társasági jog
- Kutatás és fejlesztés
- Fogyasztás és fogyasztóvédelem
- Szellemi tulajdon

C) „Közlekedés, energia, infrastruktúra és információs társadalom” szekció (TEN)

- Közlekedés- és szállítás
- Infrastrukturális hálózatok
- Energia (beleértve az ágazat fejlesztésével, az energiaellátással és a takarékos fogyasztással kapcsolatos problémákat)
- Atomenergia (az EURATOM-Szerződés keretében)

- Köz- és magánszolgáltatások nyújtása és forgalmazása a távközlési, a vízügyi- és az energiaszektorban
- Információs társadalom és tömegtájékoztatás
- Általános érdekű szolgáltatások
- A megszűnt ESZAK-Szerződéssel kapcsolatos kérdések
- Úrpolitika a távközlés kapcsán

D) „Foglalkoztatás- és szociálpolitika, uniós polgárság” szekció (SOC)

- Foglalkoztatás (munkaerőpiac, munkajog)
- Az integrációs folyamat humán vonatkozásai
- Szociális és társadalmi jogok
- Oktatás, képzés, kultúra
- Szociális védelem
- Személyek szabad mozgása
- Uniós polgárság
- Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód
- Kisebbségek, kirekesztés és marginalizálódás
- Férfiak és nők közötti egyenlőség
- Család és ifjúság
- Egészségügy (előmozdítása és megelőzés)
- Demográfia
- Civil szervezetek és nonprofit szféra
- Közösségi bevándorlási politika

E) „Mezőgazdaság, vidékfejlesztés és környezetvédelem” szekció (NAT)

- Közös Agrárpolitika (KAP)
- Mezőgazdaság (élelmiszerek és nem élelmiszerek előállítására irányuló mezőgazdasági termelés)
- Halászat
- Erdőgazdálkodás
- Élelmezés és élelmiszerbiztonság
- Környezetvédelem
- Vidékfejlesztési politika

F) „Külkapcsolatok” szekció (REX)

- Külpolitikai, külgazdasági és külkereskedelmi kapcsolatok
- Bővítés és egyes szomszédos térségek integrációja
- Kapcsolatok harmadik országok gazdasági és társadalmi érdekcsoportjaival (beleértve a gazdasági és szociális tanácsokat és a konzultatív vegyes bizottságokat)

- Nemzetközi megállapodások
- Együttműködési, partnerségi és társulási megállapodások harmadik országokkal
- Nemzetközi szervezetek
- Bevándorlás (harmadik országok)
- Küldöttségek

*

* *

TÁRGYMUTATÓ

Cikk

- A, Á -

| | |
|---------------------------------------|--------|
| AKTUÁLIS TÉMÁK | 48 |
| ÁLLÁSFOGLALÁS | 29, 49 |
| ASSZISZTENSEK | 15 |
| ÁTRUHÁZÁS, szavazati jog | 61 |

- B -

| | |
|---|----|
| BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK KIMUTATÁSA | 74 |
|---|----|

- C -

| | |
|------------------------------------|----|
| CSOPORTOK | 27 |
| CSOPORTOK TITKÁRSÁGAI | 27 |

- E -

| | |
|------------------------------------|--------|
| EGSZB FELADATAI | 29 |
| ELJÁRÁS, írásbeli | 58 |
| ELJÁRÁS, sürgősségi | 57, 59 |
| ELJÁRÁS, vita nélküli | 50 |

| | |
|--|----|
| ELLENVÉLEMÉNY | 54 |
| ELŐADÓ HELYETTESÍTÉSE | 50 |
| EURÓPAI BIZOTTSÁG RÉSZVÉTELE AZ ÜLÉSEKEN | 29 |
| EURÓPAI GAZDASÁGI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG BEIKTATÁSA | 1 |

- F -

| | |
|-------------------------------|----|
| FELTÁRÓ VÉLEMÉNY | 29 |
| FŐELŐADÓ | 57 |

- H -

| | |
|--|------------|
| HATÁRIDŐ VÉLEMÉNY ELFOGADÁSÁRA A SZAKOSÍTOTT SZEKCIÓBAN | 39 |
| HATÁRIDŐ VÉLEMÉNYEK KIDOLGOZÁSÁRA | 30, 35, 43 |
| HELYETTESÍTÉS | 62 |
| HOZZÁSZÓLÁS IDŐTARTAMA | 52 |

- J -

| | |
|--|--------|
| JEGYZŐKÖNYV AZ EURÓPAI BIZOTTSÁGGAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL | 8, 29 |
| JEGYZŐKÖNYV, plenáris ülés | 53, 55 |
| JEGYZŐKÖNYV, szekcióülés | 41 |

- K -

| | |
|---|--------|
| KAPCSOLATTARTÓ CSOPORTOK | 26 |
| KATEGÓRIÁK | 28, 54 |
| KÉRDÉSEK, írásban | 48 |
| KISEBBSÉGI NYILATKOZAT | 54 |
| KOMMUNIKÁCIÓS CSOPORT | 8 |
| KONZULTATÍV VEGYES BIZOTTSÁGOK | 26 |
| KORELNÖK | 1 |
| KÖLTSÉGEK, konzultatív bizottságok | 24 |
| KÖLTSÉGEK, meghívottak | 22 |
| KÖLTSÉGEK, szakértők | 23 |
| KÖLTSÉGVETÉS | 74 |
| KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT | 10 |
| KÖZÖS SZOLGÁLTATÁSI RÉSZLEGEK | 71 |

- L -

| | |
|------------------------------|----|
| LÁTOGATÓI BELÉPŐKÁRTYA | 65 |
| LEMONDÁS | 70 |

- M -

| | |
|----------------------------|--------|
| MEGHALLGATÁS | 22 |
| MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNYOK | 38, 50 |
| MUNKANYELV | 41, 43 |

- P -

| | |
|----------------------------|----|
| PLENÁRIS ÜLÉS menete | 50 |
| PÓTTAGOK | 18 |

- Q -

| | |
|------------------|----|
| QUAESTOROK | 69 |
|------------------|----|

- S -

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| SAJÁT KEZDEMÉNYEZÉSŰ VÉLEMÉNY | 29 |
| SÜRGŐS ESETEK | 17, 57, 58, 59 |
| SZAKÉRTŐK | 23 |
| SZAKOSÍTOTT SZEKCIÓK HATÁSKÖREI..... | Függelék |
| SZAVAZÁS | 56 |
| SZAVAZATI JOG ÁTRUHÁZÁSA | 61 |

| | |
|--|----|
| SZAVAZÁS ELHALASZTÁSA | 47 |
| SZEKCIÓELNÖKÖK JELENLÉTE A TANULMÁNYOZÓCSOPORTOKBAN | 43 |

- T -

| | |
|---|------------|
| TAG HELYETTESÍTÉSE | 62 |
| TÁJÉKOZTATÓ JELENTÉSEK | 29, 31, 39 |
| TANULMÁNYOZÓCSOPORTOK | 17, 43 |
| TANULMÁNYOZÓCSOPORTOK, állandó | 43 |
| TARTÓZKODÁS | 56 |
| TOVÁBBÍTÁS, dokumentumok | 35, 43 |
| TOVÁBBÍTÁS, EGSZB-vélemények | 55 |

- Ű -

| | |
|-----------------------------------|-------|
| ÜGYRENDI JAVASLAT | 52 |
| ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA | 65 |
| ÜLÉSNAPTÁR | 8, 43 |

- V -

| | |
|--|------------|
| VÉLEMÉNYEK | 29, 50, 54 |
| VÉLEMÉNYEK MEGVITATÁSA | 50 |
| VÉLEMÉNYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE | 8 |
| VÉLEMÉNYEK NYILVÁNOSSÁGA | 63 |

| | Cikk |
|---|-------------|
| VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS MÓDJAI | 29 |
| VITÁK szekcióüléseken | 35–39 |
