

Jóváhagyta:

Dr. Gulyás Kálmán
szakállamtitkár

B E S Z Á M O L Ó

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2007-2010 időszakra szóló civil cselekvési tervének időarányos teljesüléséről

Készült a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztály és az érintett szervezeti egységek, intézmények közreműködésével a 2009. április 30-ai állapotnak megfelelően.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Civil Cselekvési Terve – három évre szólóan – 2007. augusztusában került jóváhagyásra – megelőzve a később minden tárca számára ezt feladatként előíró kormányhatározat elfogadását. Ennek megfelelően a Civil Cselekvési Terv a Társadalompolitikai Kabinet 2006. október 10-ei ülésén elfogadott („A kormányzati civil kapcsolatok fejlesztésének irányelvei” c.) dokumentum alapján készült el. A kormányhatározat elfogadását követően a cselekvési tervet a tárca megvizsgálta, és megállapította, hogy azon további változtatásra nincsen szükség.

A szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § m) pontja szerint a szociális és munkaügyi miniszter felelős a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért. Ennek keretében gondozza a kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről szól 1065/2007 (VIII.23.) Korm. határozatot, ellátja a Civil Koordinációs Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait és működteti – 2008. június 30. óta – a Civil Információs Portált.

A tárca a partnerség jegyében ágazati feladatainak ellátása keretében is kapcsolatot tart civil szervezetekkel, támogatást és különböző segítő szolgáltatásokat nyújt. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium kiemelten fontosnak tartja a társadalmi szereplőkkel folytatott folyamatos egyeztetést, konzultációt, és az Európai Unió fontos alapelveit, a szubszidiaritást és a participációt szem előtt tartva szervezi a döntéshozatalban és -előkészítésben közreműködő fórumok, testületek munkáját.

1) A TÁRSADALMI RÉSZVÉTEL ESZKÖZRENDSZERÉNEK FEJLESZTÉSE

a) A minisztérium jogszabály-alkotási tervének nyilvánosságra hozása. A tervezett tárgykörökkel kapcsolatban beérkező érdemi, szakmai javaslatok fogadása. Az érintett civil szervezetek bevonása az ágazati jogszabályok előkészítésébe, módosításába.

Fő felelős: Közig. Koordinációs Főosztály, Jogi Főosztály és az érintett szakmai főosztályok

Közreműködők: testületek, Esélyek Háza, Civil Szolgáltató Központok (CISZOK) Hálózat

Határidő: folyamatos

A jogszabálytervezetek előkészítése és egyeztetése során az érintett civil szervezetek minden alkalommal bevonásra kerülnek. Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény rendelkezései szerint a jogszabály-tervezetek a minisztérium honlapján jelennek meg, lehetővé téve, hogy ahhoz a civil szervezetek is hozzáférhessenek és arra észrevételeket, javaslatokat tehessenek. E feladat teljesítésének megvalósulása folyamatosan biztosított.

b) A nyilvánosság és a működés feltételeinek biztosítása az SZMM munkájában résztvevő tanácsadó testületek, konzultációs fórumok számára. Koordináció a testületek között.

Fő felelős: TCKF

Közreműködők: érintett főosztályok, szakállamtitkárságok

Határidő: 2007. II. félév, folyamatos

A szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet nevezi meg a tárca munkájában résztvevő tanácsadó testületeket. A nyilvánosság és a működés feltételeinek biztosítása érdekében az érintett szakfőosztályok folyamatos együttműködést és kapcsolattartást biztosítanak a számukra.

A Korm. rendelet 4.§ alapján a miniszter az alábbi testületeket működteti:

Munkaerőpiaci Alap Irányító Testület
Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat
Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Testület
Szociális Foglalkoztatók Tanácsa
Közmunkatanács
Szociális Ágazati Érdekegyeztető Tanács
Szociálpolitikai Tanács
Idősügyi Tanács
Karitatív Tanács
Társadalmi Kirekesztés Elleni Bizottság
Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság
Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram Tanács
Magyar Ifjúsági Konferencia;

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács
Országos Fogyatékosügyi Tanács
Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Tanács
Cigányügyi Tárcaközi Bizottság
Piacfelügyeleti Tanács
Fogyasztóvédelmi Tanács
Országos Érdekegyeztető Tanács
Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács
Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanács
Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Érdekegyeztető Tanácsot

valamint felügyeletet gyakorol a Felnőttképzési Akkreditáló Testület felett.

c) Szakmai és módszertani segítség biztosítása a főosztályok részére a minisztérium által működtetett testületek civil delegáltjainak megválasztásához.

Fő felelős: TCKF

Közreműködők: érintett főosztályok

Határidő: folyamatos

A kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1065/2007. (VIII. 23.) Korm. határozat 10. pontja szerint a kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületekre vonatkozó szabályokat át kellett tekinteni.

Ennek keretében az SZMM megbízta a Magyar Természetvédők Szövetségét (amely szervezet korábban a NIOK Alapítvánnyal közösen koordinálta a „Társadalmi Egyeztetés Eljárási Normarendszere” elnevezésű projektet), hogy készítsen tanulmányt a tárgyhoz kapcsolódóan, amelynek főbb pontjai: helyzetelemzés elkészítése; ágazati tanácsadó testületek, fórumok, együttműködések felmérése; jogi ajánlások kidolgozása.

A munkához az SZMM a társtárcaik segítségét kérte, hogy a tárcaikkal kapcsolatos információkat a rendelkezésükre bocsássák. Az elkészült szakmai anyagot az SZMM eljuttatta a partnereknek, amelyet követően záró konzultációra került sor a CKTB konzultációs fórumán (április 23.). Az MTVSZ a Bizottság előtt beszámolt, majd az előterjesztést követően a résztvevők által a szakmai anyag elfogadásra került.

d) Folyamatos információcsere és kapcsolattartás az ágazati érdekegyeztetésben résztvevő szervezetek és a minisztérium egységei között.

Fő felelős: TCKF

Közreműködők: szakmai civil műhelyek, testületek

Határidő: 2007 II. félévétől folyamatos

Foglalkoztatási Civil Konzultatív Tanács (KT) intézményes keretet biztosít az SZMM és a foglalkoztatási célú civil ernyőszervezetek közötti folyamatos párbeszédre. A testület 2005. november 30. napján kelt Megállapodás alapján jött létre és az abban foglalt célok megvalósítása érdekében, félévente ülésezik.

A legutóbbi KT ülésre 2009. február 17-én került sor. Az ülésen megújításra került a KT ügyrendje és munkaterve.

e) A civil párbeszéd kereteinek megteremtése, illetve kiszélesítése, a fórumrendszer eljárásjogi szabályainak megalkotása.

Fő felelős: TCKF

Közreműködők: érintett főosztályok, szakállamtitkárságok, testületek, Regionális Munkaügyi Központok (RMK), Esélyek Háza, CISZOK Hálózat, szakmai civil műhelyek, testületek

Határidő: 2007. II. félév, illetve 2008. I. félév

A kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületekre vonatkozó szabályokat át kell tekinteni. Ennek keretében az SZMM megbízta a Magyar Természetvédők Szövetségét (amely szervezet korábban a NIOK Alapítvánnyal közösen koordinálta a „Társadalmi Egyeztetés Eljárási Normarendszere” elnevezésű projektet), hogy készítsen tanulmányt a tárgyhoz kapcsolódóan, amelynek főbb pontjai:

- Helyzetelemzés elkészítése;
- Ágazati tanácsadó testületek, fórumok, együttműködések felmérése;
- Jogi ajánlások kidolgozása.

A munkához az SZMM a társtárcaik segítségét kérte, hogy a tárcaikkal kapcsolatos információkat a rendelkezésükre bocsássák.

A tárca által működtetett Civil Információs Portálon (www.civil.info.hu) a társmínisztériumok adat-szolgáltatása alapján 2008-ban közzétételre kerültek a kormányzati munkát segítő, civil részvétellel működő testületek főbb adatai.

A kutatási és gyakorlati tapasztalatok alapján összeállításra került egy olyan dokumentum, amelynek célja, hogy a testületekkel kapcsolatos fogalmakat tisztázza.

f) A tájékoztatás fórumainak megteremtése a civil kábítószerügyi szakmai szervezetek részére.

Fő felelős: Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Osztály

Határidő: folyamatos

A kábítószerügyi szakmai szervezetek részre a tájékoztatás több fórumon keresztül is megvalósul az alábbiak szerint:

A civil szervezeteket leginkább érintő pályázati lehetőségekről a pályázató szerv, az ESZA Kht. honlapján és a tárca honlapján is lehetséges tájékozódni, de a kiírások megjelenésének első időszakában éves rendszerességgel pályázati tanácsadó napok kerülnek megrendezésre, ahol a szervezetek tájékozódhatnak a pályázati lehetőségekről, a hazai és nemzetközi támogatási rendszerekről.

A Nemzeti Drogmegelőzési Intézet által működtetett Szakmai Információs Portálon (www.ndi-szip.hu) megtalálhatóak az oda bejelentkezett kábítószerügyi szakmai szervezetek adatai, ami megkönnyíti a szervezetek közötti együttműködés kialakítását, az általuk folytatott tevékenységekről való tájékozódást.

A szervezetek hírlevelekben kapnak információkat a programokról.

Az Intézet és a drogmonitorozás uniós intézményrendszerének hazai központja, a Drogfókuszpont is rendelkezik hírlevél-szolgáltatással, melyek szintén biztosítják a naprakész tájékozódási lehetőséget.

A Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság üléseiről készített emlékeztetők, szakmai anyagok, illetve az aktuális pályázati kiírások, a pályázatokkal kapcsolatos döntések is megtalálhatóak a tárca honlapján.

A 2009-es évben történik a Nemzeti Drogstratégia értékelése, illetve az új stratégia kidolgozása, melyhez elengedhetetlen a széleskörű szakmai véleménycsere. A stratégia alapkoncepcióját – a civil szervezetek javaslatainak beépítése érdekében – bemutatták 2009. áprilisában a szakma képviselőinek. A kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készítendő nemzeti stratégiai program koncepciója 2009. július elejétől érhető el és véleményezhető a www.drogstrategia.hu honlapon.

g) Civil képviselet biztosítása a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban.

Fő felelős: Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Osztály

Határidő: 2007. március, utána folyamatos

A Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságról szóló 1002/2007. (I. 18.) Korm. határozat szerint a KKB állandó tagja a kábítószerügyi koordináció stratégiai területeit képviselő nem kormányzati

szervezetek által delegált négy fő. A négy civil delegált megválasztására első ízben 2007. május 23-án került sor. Tekintettel arra, hogy e Korm. határozat 21. pontja szerint a nem kormányzati szervezetek által első alkalommal delegált tagok megbízása 2008. december 31.-ig szól, a KKB elnöke a Bizottság civil delegáltjainak választási eljárásáról közleményt tett közzé 2008. október 28-án, amelyben felhívta a delegálásra jogosult nem kormányzati szervezeteket, hogy a delegálási igény bejelentése céljából a közlemény megjelenésétől számított 30 napon belül jelentkezzenek be a Bizottság Titkárságán, és ezzel egyidejűleg jelöljék ki a választási eljárásban részt venni jogosult képviselőjüket. A bejelentkezések postára adási határideje 2008. november 27. volt.

A 2008. októberében közzétett miniszteri közleményben foglalt felhívás alapján 24 nem kormányzati szerv szerzett jogosultságot a delegáltak megválasztására, közülük a gyűlésen 23 szervezet képviselője jelent meg. 2009. január 21-én került sor a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság civil delegált tagjainak második alkalommal történő megválasztására.

h) A szociális szolgáltatások megújításával kapcsolatos fejlesztési intézkedések (sztenderdek; jogosultsági kritériumok meghatározás, stb.) első tervezési lépésétől kezdődően az elkészült anyagok széles körű szakmai vitájáig bevonásra kerül valamennyi civil szervezet munkacsoportok keretében.

Fő felelős: Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya, SZMI

Közreműködő: Jogi Főosztály, RMK

Határidő: folyamatos

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium megbízásából a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézetben 2006-tól 2007-ig tartott a „*Szociális és Gyermekvédelmi Szolgáltatások Sztenderdizációja Projekt*”, melynek keretében a kísérleti jelleggel 48 darab szabályozó anyag tervezet készült el. A szabályozó anyagok az alábbi sztenderdek szerint készültek el: Strukturális sztenderdek, Eredmény sztenderdek, Szolgáltatás típusa szerinti sztenderdek/irányelvek, Gyermekvédelmi szakterület szolgáltatási sztenderdjei, igénybevevő szerinti protokoll/ irányelv-csoportok (az elkészült dokumentumok elérhetők: http://szmi.hu/index.php?option=com_content&task=view&id=308&Itemid=146).

A projekt lezárultát követően a továbbfejlesztést megalapozandó további szakértői tanulmányok készültek, melyek már nem csupán a szakmai szabályozó anyagok szűken értelmezett jogi, illetve szakmai értelemben vett kodifikációjára koncentráltak, hanem a társterületek (tervezés, tevékenységadminisztráció, informatika, képzés, minőségbiztosítás) kapcsolódásainak feladatait, problémáit is feltárták. A szociális szolgáltatások megújításával kapcsolatos munka jelentős része 2007. évben zajlott. A szakmai egyeztetéseken a meghívott civil szervezetek megjelenése szinte teljes körű volt, az egyeztetéseket a partnerség jellemezte.

A szociális tárca közelmúltban született döntése alapján 2009. februárban a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya elkészített egy, a nem állami szociális szolgáltatókat tömörítő munkacsoport felállítására vonatkozó anyagot. A munkaanyag tartalmazza a munkacsoport összetételére, működési módjára, és a megvitandó témakörökre vonatkozó javaslatainkat. A munkatervi témákba beépítésre kerültek a CÉHálózat és a Kézenfogva Alapítvány által tett konkrét javaslatok is.

2) A JOGI KÖRNYEZET FELÜLVIZSGÁLATA ÉS SZÜKSÉG SZERINTI ÁTALAKÍTÁSA

a) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alkalmazása során felmerült szakmai tapasztalatok összegyűjtése és a módosítással kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

Fő felelős: TCKF

Közreműködő: CISZOK Hálózat

Határidő: 2007. II. félév

A civil szervezetek számára fontos anyagi forrást jelentő úgynevezett SZJA 1%-ra vonatkozó szabályozás átdolgozásra került (A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény módosításáról szóló 2007. évi CXXV. törvény). Ez esetben is fő szempont az átláthatóság volt. A jogszabály-változás főbb elemei:

- A felhatalmazó rendelkezés alapján a 9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelet határozza meg a kedvezményezettek számára a felhasználásról szóló közlemények tartalmi és formai elemeit.
- A Civil Információs Portálon megjelennek az APEH által gyűjtött és feldolgozott adatok, valamint a PM-SZMM együttes rendelet szerinti közlemények.
- Egységesítésre került a rendelkező nyilatkozatok benyújtási határideje. A határidő egységesen minden adó-megállapítási mód esetén az önadózó adóbevallásának benyújtására – az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott – határidőhöz igazodik. Ez a jelenleg hatályos szabályok szerint május 20-a.
- A magánszemély a rendelkező nyilatkozatot (nyilatkozatokat) az eddigiektől eltérően ezentúl lezárt, adóazonosító jelével ellátott postai borítékban személyesen vagy postán is eljuttathatja a meghatározott határidőig (május 20.) az adóhatóságnak, ha nem küldte volna el az adóbevallásával együtt.
- A borítékos rendszer mellett megjelenik egy új nyilatkozási forma is: a személyi jövedelemadó bevallásával együtt a nyomtatványgarnitúra részét képező “perforált” íven is lehet nyilatkozni (külön-külön nyilatkozat van a két 1%-nak), amelyet majd az adóhatóság választ le a perforálás mentén, az adózónak nem kell letépnie és külön borítékba helyezni.
- Amennyiben a munkáltató vállalja a munkáltatói adó-megállapítást, a munkavállaló az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon (vagy azzal egyező adattartalmú lapon) megtett rendelkező nyilatkozatát lezárt, adóazonosító jelével ellátott, ragasztott felületére átnyúlóan, saját kezűleg aláírva és postai borítékban elhelyezve legkésőbb 10 nappal a határidő (május 20.) előtt, tehát május 10-ig eljuttathatja a munkáltatóhoz.

A 2009. évtől a személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített kedvezményezetteknek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény formai és tartalmi követelményeiről szóló 9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelet 1. sz. melléklete szerint kell nyilatkozni a civil szervezeteknek a felajánlott SZJA 1%-os támogatások felhasználásáról, amelyet ugyanezen jogszabály alapján ügyfélkapun keresztül kell eljuttatni az adóhatóság részére.

Első alkalommal a 2008. évi felajánlásokról szóló közleményt 2009. október 30-áig kell megküldenie az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (Szjftv.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezményezetteknek.

b) A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény módosítása

Fő felelős: TCKF

Közreműködő: Jogi Főosztály, NCA testületek, ESZA Kht.

Határidő: 2007. II. félév

A törvényt módosító tervezet 2008. június 5-én került benyújtásra az Országgyűlés elé, amelyről december 1-jén tartottak zárószavazást. A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény módosításáról szóló 2008. évi LXXXVI. törvény 2009. január 1-jén lépett hatályba.

A jogszabály-módosítás főbb tartalmi elemei:

- A költségvetési forrás számítási módjának felülvizsgálata.
- A támogatásra jogosult szervezetek körének felülvizsgálata.
- A testületi döntések elleni jogorvoslat szabályainak módosítása.
- Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok módosítása.
- Az Alapprogram nyilvánosságára, a tájékoztatási, beszámolási kötelezettségekre vonatkozó szabályok módosítása.

c) A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény felülvizsgálatának civil szakmai koordinációja, módosítással kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

Fő felelős: TCKF

Közreműködő: Jogi Főosztály, CISZOK Hálózat

Határidő: 2008. II. félév

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény felülvizsgálatával kapcsolatos kezdeményezések az új Polgári Törvénykönyv elfogadásáig a kódexből fakadó változások miatt felfüggesztésre kerültek, azonban a vonatkozó szabályozással kapcsolatos javaslatok kidolgozásán, felülvizsgálatán dolgoznak az érintett szakmai főosztályok. Az kezdeményezések kodifikálása az új Ptk. elfogadását követően kezdődhetnek meg.

A törvényt ezen időszak alatt több apró módosítás is változtatta, illetve várhatóan változtatni fogja:

- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény módosításáról szóló 2009. évi XLII. törvény (állami tartalékkazdálkodás);
- az elektronikus közszolgáltatásról szóló törvényjavaslat (T/6767. szám – a Parlament 2009. június 15-ei ülésén elfogadta).

A civil – köztük közhasznú jogállású – szervezetek működésének segítése érdekében, az egyes adatszolgáltatási kötelezettségeikre tekintettel egy olyan elemző, összefoglaló tanulmány készül a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztály megbízásából, amely felméri és empirikus kutatási módszerekkel alátámasztja a civil szervezeteket érintő általános és speciális adatszolgáltatási kötelezettségeket, valamint javaslatot tesz a felmerült nehézségek, esteleges párhuzamok feloldására. A tanulmány elkészültének várható ideje 2009. június 30.

d) A civil szervezetekkel való együttműködés eljárási szabályainak kimunkálása és bevezetése.

Fő felelős: TCKF, Jogi Főosztály

Közreműködők: érintett főosztályok, intézmények, testületek, RMK, szakmai műhelyek, Esélyek Háza, CISZOK Hálózat

Határidő: 2008. II. félév

Általánosságban a kérdéssel összefüggésben az 1.e) pont szerinti tanulmány kitér a civil szervezetekkel való együttműködés eljárási szabályaira, azonban az egyes ágazatokban speciális szabályok alkalmazására van szükség.

A 2008. év folyamán több olyan intézkedés történt a minisztérium partnereivel való együttműködésekben, amelyek célja a kooperáció lehetőségeinek szélesítése, fejlesztése volt.

Emellett a társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 88/2009. (IV. 13.) Korm. rendelet 4-5. §-a a társadalompolitikai miniszter hatáskörébe rendel egyes koordinációs, egyeztetési és együttműködési feladatokat.

e) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2007. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről szóló 239/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet eljárás során szerzett tapasztalatok alapján a 2008. évi szabályok kidolgozása.

Fő felelős: Családi és Szociális szolgáltatások Főosztály

Közreműködő: Jogi Főosztály, Gyermek és Ifjúságvédelmi Főosztály

Határidő: 2007. II. félév

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2007. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről szóló 239/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet végrehajtási eljárása során szerzett tapasztalatok alapján a 2008. évi szabályok kidolgozása megtörtént: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről szóló 260/2007. (X. 4.) Korm. rendelet megalkotásával. A kormányrendelet szabályai alapján a 2008. évre vonatkozó befogadási kérelmek benyújtási határideje 2007. október 31. volt, s benyújtott kérelmekről 2007. december 10-ig határozattal kellett döntenet. 291 db befogadási kérelem érkezett a minisztériumba.

A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény, szolgáltató nem állami fenntartója 2008. évben normatív hozzájárulásra akkor volt jogosult, ha – egyéb jogszabályi feltételek mellett – a szociális ágazat irányításáért felelős miniszter az irányított területi kiegyenlítési rendszerbe befogadta.

A bírálatok megtörténte után a döntés-előkészítő bizottságok összesen 231 db kérelem befogadását javasolták, amelyet a miniszter jóváhagyott.

3) A CIVIL SZERVEZETEK HATÉKONY MŰKÖDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

a) A minisztérium feladatköréhez kapcsolódó, pályázati támogatásban részesülő civil szervezetek ismertségének erősítése, társadalmi elfogadottságának javítása. Jó gyakorlatok összegyűjtése.

Fő felelős: Sajtó titkárság, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, TCKF, OFA

Közreműködők: érintett főosztályok, TCKF, RMK, ESZA Kht.

Határidő: 2007 II. félév, illetve folyamatos

A minisztérium területeihez kapcsolódó, pályázati támogatásban részesült civil szervezetek sajtónyilvános rendezvényeiről a sajtó képviselői folyamatosan tájékoztatást kapnak. A tárca lehetőséget biztosít a programokra meghívott vezetők, szakértők és az újságírók közötti kommunikációra. A tárca a honlapján helyet biztosít a civil társadalom erősítését célzó programok megjelenésének. Az országos civil adatbázis létrehozása fontos előrelépés volt a civil szervezetek számára is, amelynek kommunikálásában hatékony együttműködés zajlott a tárca és az érintett szervek, szakértők, civilek között.

Az SZMM Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya megbízásából tanulmány készül 2009. első félévében a „Civil szervezetek lehetőségei a felelős vállalati magatartás kialakításában” címmel. A szakértői anyag a témában összegyűjti a jó gyakorlatokat (vállalati-civil együttműködésben), illetve elemzi a civil szervezetek számára a felelős vállalati magatartás fejlesztésének elősegítéséhez szükséges lehetséges módszereket, forrásokat és eszközöket.

b) A www.civil.info.hu, a Civil Szolgáltató Központok Hálózat, az Esélyek Háza, szakmai hálózatok működtetése a tematikus, széleskörű tájékoztatás stratégiai és szakmapolitikai kérdésekben.

Fő felelős: TCKF, OFA

Közreműködők: érintett főosztályok, RMK

Határidő: 2007 II. félév, illetve folyamatos

A kormányzati civil kapcsolatok fejlesztését szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1065/2007. (VIII.23.) Korm. határozat 1. pontja alapján 2008. júniusában elindult a **Civil Információs Portál** (www.civil.info.hu), amely az állam rendelkezésére álló nyilvános adatok egy helyen történő megjelenítésének legfőbb eszközeként funkcionál:

- Előkészülő jogszabályok, véleményezhető koncepciók megjelenítése.
- Költségvetési forrás terhére kiírt pályázatok gyűjteménye.
- A központi költségvetésből származó támogatási adatok közzététele.
- Civil szervezetek számára szolgáltatást nyújtó hálózatok adatai.
- Civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő és véleményező testületek információi.
- Civil szervezetek bírósági nyilvántartás szerinti főbb adatai.

A Civil Információs Portál működtetése során legfőbb partnereink:

- Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala – civil szervezetek bírósági adatai.
- APEH – SZJA 1%-okkal kapcsolatos adatok (2009-től a felhasználásról szóló civilszervezeti közlemények is).

- Egyenlő Bánásmód Hatóság – a rendezett munkaügyi kapcsolatokkal nem rendelkezők hatósági nyilvántartása.
- Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség – a rendezett munkaügyi kapcsolatokkal nem rendelkezők hatósági nyilvántartása.
- Minden tárca – testületek és szolgáltató hálózatok adatai, valamint a civil szervezeteknek nyújtott állami támogatások havi adatszolgáltatása.
- Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó – online hatályos jogszabálytár.
- Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium – Lendület portál pályázati adatai.
- Közzadat Program – előkészítés alatt álló jogszabálytervezetek, koncepciók.
- Kormányzati Portál (Magyarország.hu) – „civil kurázi” fórum.
- Belső együttműködés – NCA elektori adatok és önkéntes hatósági nyilvántartás.

A **Civil Szolgáltató Központok (CISZOK) hálózata** a civil szervezetek partnerségen és területi elven alapuló együttműködése. Olyan hálózat, amely a hazai civil szektor fejlesztése érdekében szakmai és infrastrukturális szolgáltatásokat kezdeményez és nyújt, elősegítve a civil szektoron belüli és a szektorok közötti együttműködést, az így szerzett tapasztalatokon és igényeken alapuló tudásbázis létrejöttét. A CISZOK Hálózat az SZMM stratégiai partnere, működtetését, támogatását folyamatosan biztosítja.

A CISZOK hálózat hároméves tevékenységének vizsgálata, elemzése alapján – külső szakértők bevonásával – a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztály a szolgáltatások sztenderdizálását a 2009. évben elvégezte. Az új pályázati kiírás – amelynek része a részletes szakmai követelményeket is tartalmazó Szolgáltatási Kézikönyv – ennek megfelelően jelenik majd meg 2009. júniusában.

Az OFA Európai Unió forrásból 2005-ben létrehozta és azóta is fenntartja országos lefedettségű szakmai támogató hálózatát, amely elkülönült szervezeti egységként ma is működik – 17 fő főállású munkatárssal 7 régiós irodában. Az **OFA Hálózat** civil szektorra irányuló szakmai támogató szolgáltatásai, tevékenységei a hazai és EU-s forrásból finanszírozott projektekben egyaránt megtalálhatók: információs szolgáltatás, adatszolgáltatás; régióként megjelenő elektronikus hírlevél, internet; aktív és passzív tanácsadás, projektgenerálási tevékenység; rendezvények, tematikus szakmai műhelyek szervezése.

A szakmai hálózat többek között komplex segítséget nyújt a civil szféra részére az alábbi szakmaspecifikus témakörökben:

- Üzletviteli, és menedzsment folyamatok;
- Állami és uniós források lehozásához kapcsolódó pályázati írási módszertan, pályázati ismeretanyagok közvetítése;
- Nonprofit szervezetek üzleti tervezése, és válságkezelése;
- Támogatott munkaerő-piaci képzések és kapcsolódó foglalkoztatás;
- Rehabilitációs foglalkoztatás védett és nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatása;
- Más hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatása.

Az OFA részt vesz a „Nem mondunk le senkiről” című, az Új Magyarország Felzárkóztatási Program komplex térségfejlesztő programja számára képzési program megvalósításában, ahol kiemelt célcsoportként jelennek meg a civil szervezetek. Az OFA Hálózat az LHH kistérségekben szakmai szolgáltatási tevékenységet – képzéshez kapcsolt konzultációs lehetőséget, szakmai ügyfélszolgálatot, aktív tanácsadást biztosít. A hálózat szakmai tevékenységével kielégíti a korszerű és átlátható működés feltételeit, folyamatosan érvényesíti a horizontális elveket.

c) A TÁMOP végrehajtásából adódó feladatok során a civil szervezetek bevonása.

Fő felelős: Tervezési és Fejlesztési Főosztály

Közreműködők: TCKF, érintett szakmai főosztályok, RMK

Határidő: folyamatos

A TÁMOP akciótervek intézkedéseinek tervezése és végrehajtása során folyamatosan biztosítva van a civil szervezetek bevonása az alábbiak szerint:

1. Az Akciótervek kidolgozása során: A TÁMOP 2007-2008 és 2009-2010 évi Akciótervek Kormány általi elfogadását megelőzően a Humán erőforrás Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban HEPIH) társadalmi egyeztetésre bocsátotta az Akciótervek tervezetét. A civil szervezetek által javasolt módosításokat pedig – ahol releváns volt – figyelembe vette.

2. Az egyes pályázatok konkrét tartalmának kialakítása során: Valamennyi pályázat-előkészítő munkacsoportba a Monitoring Bizottság delegálhat egy civil tagot. A pályázat-előkészítő munkacsoportok által elkészített pályázati felhívások, valamint tervezési felhívások társadalmi egyeztetésre kerülnek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu). A releváns véleményeket a pályázati kiírás lehetőség szerint beépíti szövegébe, így a felhívások tartalmára a civil szervezetek közvetlenül is hatással lehetnek. (A társadalmi egyeztetés lefolytatásáért az NFÜ a fő felelős.)

3. A beérkezett pályázatok elbírálása során: Valamennyi bíráló bizottságba delegálásra kerül egy szavazati joggal rendelkező civil tag.

4. A végrehajtáshoz kapcsolódó kérdések kapcsán: A TÁMOP/TIOP Monitoring Bizottságoknak szintén van civil tagja, aki szavazati joggal is rendelkezik

5. Folyamatos tájékoztatás: A Tervezési és Fejlesztési Főosztály munkatársai több alkalommal tartottak előadást konferenciákon, szemináriumokon és egyéb szakmai rendezvényeken, ahol a TÁMOP civil szervezeteknek szóló konstrukciót ismertették.

d) Távoktatási formában használható tananyag írása az alábbi témákban:

A civil szervezetek működési hatékonyságának növelése képzésekkel (nonprofit ismeretek oktatása „a közigazgatás és a civil szervezetek kapcsolata” témakörben),

A civil szereplők digitális írástudásának fejlesztése az e-pályázati követelményeknek való megfelelés céljából.

Fő felelős: NSZFI

Közreműködők: Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály, TCKF

Határidő: 2007. II. félév, illetve 2008. I. félév

Az SZMM által a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács (NSZFT) 2007. november 28.-i ülésére benyújtott „Javaslat a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésze terhére megvalósuló, a civil szervezetek működési hatékonyságának növelését, valamint a civil szereplők digitális írástudásának fejlesztését célzó e-Learning tananyag kidolgozásának támogatására” című 23631-21/2007-SZMM számú előterjesztés, valamint az NSZFT 101/2007. 11. 28. számú állásfoglalása és a szociális és munkaügyi miniszter 43/2007. MPA KA számú vonatkozó döntése – figyelemmel a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 11. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás és a 14. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium utólagos elszámolási kötelezettséggel 10. 000. 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (továbbiakban NSZFI) részére a feladat végrehajtása céljából.

A szakmai anyag a következő feladatok kidolgozására vállalkozott:

1. „A közigazgatás és a civil szervezetek kapcsolata” tanulmány kidolgozása
2. Az elkészített tanulmány digitalizálása, e-Learning keretrendszerbe illesztése és tananyaggá történő fejlesztése
3. „A civil szereplők digitális írástudásának fejlesztése az e-pályázati követelményeknek való megfelelés céljából” című tanulmány kidolgozása
4. Az elkészített tanulmány digitalizálása, e-Learning keretrendszerbe illesztése és tananyaggá történő fejlesztése

Elkészültek a „*Közigazgatás és a civil szervezetek kapcsolata*” valamint „*A civil szereplők digitális írástudásának fejlesztése az e-pályázati követelményeknek való megfelelés céljából*” digitalizált tananyagok. A tananyagok szabadon, térítésmentesen elérhetők a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjának (<http://www.szmm.gov.hu>) ismeretanyagok civil szervezeteknek menüpontjából. Informatikai háttérük finomítása folyamatos, várhatóan 2009. augusztusára készül el véglegesen. A visszajelzések alapján a tananyagokat a civil szervezetek hasznosnak ítélik.

e) Az önkéntesség fejlesztését szolgáló intézkedések koordinálása.

Fő felelős: TCKF

Közreműködők: OFA, Önkéntes Központ Alapítvány, Tervezési és Fejlesztési Főosztály

Határidő: 2007. II. félév, folyamatos

A közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény értelmében az SZMM által vezetett önkéntes hatósági nyilvántartás 2005. november óta regisztrálja közérdekű önkéntes tevékenységet végző szervezeteket. A nyilvántartás folyamatos, április 30-i állapot szerint 1014 regisztrált szervezetet tart nyilván.

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőséggel szorosabb együttműködés kezdeményezésére került sor a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény felülvizsgálatához kapcsolódóan. A megkeresés célja tájékoztatáskérés az ellenőrzések során szerzett tapasztalatokról, illetve célirányos ellenőrzések elvégzésének szükségességének jelzése az egyes kiemelt területekre vonatkozóan. Az együttműködés kereteinek kidolgozásával az érintett szakmai főosztály foglalkozik.

TAMOP 5.5.2 „Az önkéntesség elterjesztése” című konstrukció (keretösszege: 600 Mft) célja az önkéntesség ismertségének növelése, általános társadalmi megbecsültségének emelése, az önkéntes munkára való hajlandóság növelése, ezzel együtt az önkéntes fogadó kapacitás szervezeti, térségi szintű erősítése. A konstrukcióval kapcsolatos pályázat-előkészítő munkacsoport munkája 2009. márciusában lezárult, a beadási határidő 2009. május 27-e volt.

Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány támogatásával, kísérleti jelleggel indult 2005-ben az **ÖTLET program**, amely a hazai hosszú távú önkéntes szolgálat révén szerezhető tapasztalatokkal a pályakezdő, munkanélküli fiatalok munkaerő-piaci esélyeit kívánja javítani. Az ÖTLET program célja a munkanélküliség veszélyének kitett 18-26 éves fiatalok, illetve a 45 év feletti tartós munkanélküliek munkaerő-piaci bevonását segítő kísérleti projektek megvalósítása az önkéntes tevékenység révén. A program arra vállalkozott, hogy megteremtse a hazai hosszú távú önkéntes szolgálat kereteit, feltételeit, és kísérleti jelleggel integrálja azt az önkéntesek tapasztalatszerzését támogató egyéb programok közé. (A program honlapja: www.otletprogram.hu.)

A kísérleti program tapasztalatainak felhasználásával lehetőség nyílik a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény gyakorlati alkalmazásának vizsgálatára, a szabályozórendszer esetleges további összehangolására, finomítására.

Az önkéntességgel kapcsolatos intézkedések szempontjából kedvező, hogy az Európai Bizottság 2009. június 3-án kelt döntésével javaslatot tett arra, hogy 2011-ben az önkéntes tevékenységvállalásra összpontosítsanak a tagállamok. Egyúttal célul jelölte meg abban az évben az ilyen alapon dolgozó szervezetek működésének megkönnyítését, az önkéntesség népszerűsítését, az önkéntes tevékenység díjazását. A javaslatot a 27 tagállamnak és az Európai Parlamentnek is jóvá kell hagyania. 2011. első felében Magyarország adja majd az unió soros elnökségét.

(Az Európai Bizottság döntése magyar nyelven elérhető:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0254:FIN:HU:PDF>)

f) A gyermekvédelem területén pályázati úton a jó gyakorlatok összegyűjtése, bemutatása, ismertetése széles körű terjesztése.

Fő felelős: Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet

Közreműködő: Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály

Határidő: 2008. I. félév

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (SZMI) a 2007. és 2008. évben is meghirdette a törvény alkalmazása során az egyes gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézményekben kiforrott jó gyakorlatok összegyűjtését és bemutatását célzó programot. A program célja a gyermekvédelmi ellátások biztosítása során kialakult, és a tapasztalatok által igazolt eljárások összegyűjtése; számukra nyilvánosság biztosítása; terjesztés minél szélesebb körben a gyermekjóléti-gyermekvédelmi intézményekben; az öntevékeny szakmai műhelyek kialakulásának segítése, a sokoldalú intézményi együttműködés erősödése és a szervezett horizontális módszertani tapasztalatcsere.

A program keretében pályamunkát nyújthatott be minden Magyarországon bejegyzett és működő szolgáltató, amely rendelkezik valamelyik gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátás végzéséhez szükséges végleges vagy ideiglenes működési engedéllyel, vagy az önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján, pályázati vagy saját forrásból ilyen szolgáltatásokat nyújt. Az 54 érvényes pályamunkából 2007-ben 13 került díjazásra. A „10 éves a gyermekvédelmi törvény” országos konferenciasorozat zárásaként 2007. november 30-án ünnepélyes díjátadásra került sor a Parlament Felsőházi Termében – a „Jó gyakorlatok a gyermekvédelemben” c. pályázaton nyertes szervezetek számára.

2008. évben 21 program került benyújtásra, ebből 6 program került díjazásra, valamint ezen túl 5 munkát tartott érdemesnek a Bíráló Bizottság a publikálásra. Az ünnepélyes díjátadásra 2009. április 9-én került sor az Angyalföldi József Attila Művelődési Központban egy, a gyermekügyet érintő szakmai fejlesztések témájában szervezett rangos szakmai nap keretében.

g) A diszkrimináció elleni küzdelem eredményességének növelése, az egyenlő bánásmódról szóló törvény végrehajtásának elősegítése

Fő felelős: Egyenlő Bánásmód Hatóság

Közreműködők: Esélyegyenlőségi Főosztály, Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály, Roma Integrációs Főosztály, RMK

Határidő: folyamatos

A feladat végrehajtása érdekében az alábbi intézkedések és programok valósultak meg:

1. **A Civil szervezetek és az anti-diszkriminációs törvény végrehajtása** c. Átmeneti Támogatás (Transition Facility) program kifizető program, amelynek keretében egy, a közigazgatásban dolgozók esélyegyenlőségi képzéséhez szükséges rendszer kidolgozására kerül sor.
2. „**Together for Equality 2008-2009**”, az Európai Bizottság által kezelt Progress Program keretében elnyert támogatásból megvalósuló projekt keretében több eseményre került sor: regionális szakmai és sajtó események (május-június), kutatói beszélgetés (április 27.), sajtó háttérbeszélgetés (május 5. és szeptember vége), nemzetközi konferencia (június 23.), szakmai találkozók EP-képviselők, az Európai Bizottság és a tagállamok szakértőinek bevonásával (május és szeptember).
3. A TAMOP 5.5.5/08/1 projekt keretein belül az Egyenlő Bánásmód Hatóság 2009 szeptember 1-től ügyvédi megbízási jogviszony keretében egyenlő bánásmód referenseket alkalmaz, akik ügyfélfogadást és a hatóság eljárásával összefüggő előkészítő és szervező feladatokat látnak el. A feladat ellátásának helyszínei a megyei Esélyek Házainak ügyfélszolgálati irodái. Az Egyenlő Bánásmód Hatóság az Esélyek Háza Irodáival felvette a kapcsolatot, és munkatársainak szakmai képzést szervezett. A képzés célja az Esélyek Háza Irodáihoz forduló ügyfelek szakszerű tájékoztatása az Egyenlő Bánásmód Hatóság hatásköréről és eljárásáról, valamint a felvett panaszok megfelelő szempontok szerint készüljenek el és így kerüljenek továbbításra a Hatóság felé.
4. **EQUINET.** Egyenlő Bánásmód Hatóság az Európai Unió tagállamainak antidiszkriminációs bizottságait, hatóságait tömörítő szervezet, az Equinet hálózat tagjaként 2008 folyamán részt vett a tanácskozásokon. A hatóság képviseltette magát az Equinet éves közgyűlésein, tréningjein, és aktívan bekapcsolódott a közelmúltban felállított négy munkacsoport tevékenységébe.
5. Az Európai Bizottság támogatásával kommunikációs kampányt szervezett a tárca **Roma vágyak** címmel.

A kampány során öt kép – romákkal készült interjúk alapján – készült el, melyen az öt megkérdezett vágyai öltének formát. A plakátok 2008. júniusában a budapesti metrómegállóiban voltak láthatók. Ezáltal olyan közegben kerültek nyilvánosság elé, ahol a megszokás szerint cégek (hirdetők, és nem magánemberek) gazdasági érdekű üzeneteit várják. Így a vágyak a köztéri hirdetésekkel konkurálva jelentek meg.

A reklámok, és a reklámok megrendelői, a nagyvállalatok kulcsszerepet játszanak a figyelemfelkeltésben. Mindeztől a roma integráció tekintetében nem épített senki erre a kapacitásra, ezért ezzel a kampánnyal nyitást kezdeményezett a tárca e szféra felé. Hosszú távú cél a romákkal szembeni attitűd megváltoztatása, az esélyegyenlőség médiabeli megjelenésének megteremtése. A képekről ingyenes képeslapok, valamint egy szállítható kiállítási anyag is készült. A budapesti kampányt követően egy roadshow keretében négy vidéki helyszínen (Fadd, Galgagyörk, Pácin, Székesfehérvár), egy-egy kiállítás keretében is bemutatásra kerültek a képek.

A tavalyi évben az Egyenlő Bánásmód Hatósághoz 1.153 kérelem, beadvány érkezett, ez 53%-kal meghaladja az előző (2007. évi) ügyforgalmat. Az 1.153 ügyből határozattal zárult le 356, áttétellel 171, tájékoztató levéllel 474. A 2009-es évre áthúzódó ügyek száma 152.

A 356 vizsgált ügy 37 esetben zárult elmarasztalással – ez szintén emelkedést mutat a 2007. évihez képest –, amikor is ez a szám 29 volt. Az elmarasztalások alapján 9 ügyben szabott ki pénzbírságot a hatóság, amelynek legkisebb összege 500. 000,- Ft, míg legmagasabb összege 3.000.000,- Ft. volt.

A 2007. évi egyezségek számához képest (3) 2008-ban ugrásszerűen nőtt (23) a kölcsönös engedményeken alapuló egyezségek száma.

A hatóság ügyintézői évente közel 200 tárgyalást tartottak az ország különböző településein.

2007. január 1-jétől nyílt lehetőség a Hatóság előtt közérdekű igényérvényesítésre. Erre olyan esetben kerülhet sor, ha a személyiség lényegi vonásának tekinthető tulajdonságuk alapján személyek pontosan meg nem határozható nagyobb csoportját érte vagy fenyegette hátrány. Ilyen esetben nem kell minden panaszosnak kérelmet benyújtania, hanem ügyüket olyan szervezet képviselheti, járhat el a hatóság előtt, amelynek alapszabályában, alapító okiratában feladatai között szerepel az adott csoport az érdekképviselése. Ez idáig ezzel az újszerű jogi lehetőséggel kevés érdekvédelmi szervezet élt.

4) AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZÓBARÁT ELEMEINEK MEGTEREMTÉSE

a) Egységes minisztériumi pályázatkezelő szervezet létrehozása és működtetése.

Fő felelős: Államtitkár

Határidő: létrehozásra 2007. I. félév, működtetés folyamatos

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium pályázatainak kezelői feladatait (a Nemzeti Civil Alap-program esetében a Magyar Államkincstártól) 2007. január 1-jétől az **ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.**-hoz telepítette.

A fejezetgazda minisztérium és a kezelő szerv – ESZA Kht. – között minden évben megállapodás jön létre, amelynek mellékletét képezi egy feladatleírás, amely rögzíti a feladatok pontos leírását a feladatokhoz tartozó költségelemekkel együtt. A költségelemek alapját a szintén minden évben kiadásra kerülő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri rendeletek adják (a rendelet tartalmazza azon előirányzatokat is, amelyek kivételt képeznek a kezelő kijelölése tekintetében).

A kezelő szervezet 2007. január 1-je óta folyamatosan végez a minisztérium pályázatainak vonatkozásában helyszíni ellenőrzést (NCA nyertes pályázatok esetében 8%-os, a többi előirányzat esetében 5%-os arányban). Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordít az ESZA Kht. arra is, hogy felhívja a szervezetek figyelmét kötelezettségeikre, hozzájárulva ezzel a kihelyezett források hasznosságának növelése és a szabályszerűség erősítéséhez.

Az ESZA Kht. 2007-ben és 2008-ban is együttműködési megállapodást kötött a CISZOK hálózat irodáival, az egyes megyékben további informálódási, tanácsadási lehetőségeket teremtve a civil szervezetek számára.

Az ESZA Kht. a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 365. § (2) bekezdésében foglalt jogszabályi követelménynek eleget téve, a Társaság tulajdonosi joggyakorlójának döntése alapján, alapító okiratának módosításával 2009. május 20-tól nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. néven.

b) A minisztérium – civil szektorra irányuló- pályázati rendszerének, a pályázati eljárás átláthatóságának biztosítása, adminisztratív terhek csökkentése, kihelyezett források hasznosságának mérése, valamint a szervezetek pályázóképességének javítása. Kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű térségekben működő civil szervezetek pályázatokhoz való hozzáféréseinek biztosítására

Fő felelős: ESZA Kht., OFA

Közreműködők: CISZOK hálózat, RMK, Esélyek Háza, Monitoring Titkárság

Határidő: folyamatos

2007. márciusa óta folyamatosan működik az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER), amely elektronikus pályázási lehetőséget biztosít minden pályázó, így minden civil szervezet számára. Az EPER magas szolgáltatási szintet biztosít a felhasználók számára, hiszen használatával a szervezetek az elektronikus pályázat-beadáson kívül az alábbi szolgáltatásokat érik el:

- valós idejű információ a pályázatuk aktuális státuszáról, állapotáról;
- szervezetek által beküldött (bejövő), illetve a pályázatkezelő ESZA Kht. által küldött (kimenő) iktatási tételek megtekintése;

- üzenetküldés és -fogadás rendszeren belül (e-mail-es levelezés hátrányainak mellőzésével, pl.: megtelt postafiók, spam);
- szervezeti dokumentumok egységes kezelése nyomán az ún. partnerdokumentumok megtekintése (pl. aláírási címpéldány, létesítő okirat, számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés);
- szerződésmódosítás kezdeményezése elektronikus úton;
- pénzügyi elszámolás főbb adatainak rögzítése elektronikus úton.

Az elektronikus pályáztatás lehetőségének biztosítása, valamint a folyamatosan, magas szolgáltatási szintet biztosító EPER működtetés nagyban hozzájárult a pályázati eljárás átláthatóságának biztosításához, valamint az adminisztratív terhek csökkentéséhez.

5) AZ ÁLLAMI ÉS ÖNKORMÁNYZATI KÖZFELADAT-ELLÁTÁSBAN A CIVIL SZERVEZETEK RÉSZVÉTELÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

a) A civil szervezetek fejlesztését lehetővé tevő intézkedések megjelenítése a TÁMOP Akciótervekben, és a megvalósítás elősegítése, nyomon követése.

Fő felelős: Tervezési és Fejlesztési Főosztály, Monitoring Titkárság

Közreműködő: TCKF, érintett szakmai főosztályok

Határidő: 2007. I. félév, folyamatos

A 2007-2013 közötti időszakra szóló Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának „Társadalmi befogadás és részvétel” prioritás tengelye önálló beavatkozásként rögzíti a helyi közösségeket és a civil társadalom fejlesztését.

A beavatkozás célja az emberek és a társadalmi közösségek társadalmi tőkájének növelése, és ez által a hátrányos helyzetű emberek kiszolgáltatottságának csökkentése.

A tevékenységek három fő területre irányulnak. Egyrészt a szükséges a civil társadalom megerősítése, a helyi közösségek fejlesztése, a partnerség erősítése. Másrészt csökkenteni kell a diszkriminációt és az előítéletességet, mert ez az előfeltétele a különböző kisebbségek (köztük a roma népesség) befogadásának, társadalmi életben való részvételének. Harmadrészt a hátrányos helyzetűek kiszolgáltatottságának csökkentéséhez fejleszteni kell a jogvédelem és a jogérvényesítés eszköztrendszerét, meg kell erősíteni a civil szervezetek szerepét az érdekvédelemben, különösen a hátrányos helyzetűek érdekképviselete tekintetében.

A „Társadalmi befogadás és részvétel” prioritás mellett a TÁMOP „Az alkalmazkodóképesség javítása” prioritása is támogatja a civil és egyéb szervezetek kapacitás építését. A gazdaság és a munkaerőpiac változása folyamatos alkalmazkodást kíván meg a munkavállalóktól és a vállalkozásoktól egyaránt. A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének és a szerkezetváltási folyamatok kezelésének legfontosabb eszköze a képzés. Az alkalmazkodóképességet tágran értelmezve emellett azokat a programokat is támogatni fogjuk, amelyek a különböző szervezeteknek (köztük a civil szervezeteknek) és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

b) A közfeladat ellátás és finanszírozással összefüggő, szektor szintű tapasztalatok összegyűjtése.

Fő felelős: Koordinációs Szakállamtitkár

Közreműködés: TCKF, érintett szakmai főosztályok, RMK

Határidők: 2008. I. félév

A TÁMOP 2007-2008. évekre vonatkozó Akcióterve a munkaerő-piaci szolgáltatások vonatkozásában két konstrukciót is tartalmaz, amelyek a közfeladatok ellátását és finanszírozási rendszerét hivatott megoldani. A TÁMOP 2.6.2. (Munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó civil szervezetek kapacitásának megerősítése) konstrukció szorosan kapcsolódik a TÁMOP 2.6.1. projekt keretében kialakításra kerülő akkreditáció rendszeréhez. Az akkreditáció rendszere lehetővé teszi, hogy a jelenleg az ÁFSZ által nyújtott szolgáltatások, illetve a bevezetendő új szolgáltatások egy részét civil (és egyéb nem kormányzati) szervezetek bevonásával lássa el az ÁFSZ, azonos szttenderdek alapján.

Ez a konstrukció az aktív munkaerő-piaci politikák rendszerében potenciális szolgáltatóként megjelenő, munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó civil szervezetek fejlesztését, kapacitásainak megerősítését, az akkreditációs kritériumoknak való megfelelés segítségét szolgálja. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a leghátrányosabb helyzetű térségekben is kialakuljanak, megerősödjenek a

civil kapacitások, hiszen a térségek felzárkóztatásában döntő szerepe lehet a helyi szervezeteknek.

c) Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkatársainak továbbképzési rendszerébe a civil szervezetekkel való együttműködés témájának beépítése, felkészítés a szolgáltatás vásárlására.

Fő felelős: FSZH, RMK

Közreműködők: OFA, Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály

Határidő: 2008. II. félév

E feladatokat érintően az Foglalkoztatási és Szociális Hivatal – a jogszabályok alapján – kidolgozta azokat a szakmai eljárásokat, kapcsolódó iratmintákat, melyek alapján a regionális munkaügyi központok eljárhatnak a külső, civil szolgáltatók általi szolgáltatások pályáztatása, támogatása terén. Két eljárásrend áll a regionális munkaügyi központok rendelkezésére: Eljárásrend a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, illetve a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtók részére adható támogatásokról, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatáshoz kapcsolódó álláskereső klubban résztvevők részére megállapítható keresetpótló juttatásról szóló eljárási rend. Az FSZH folyamatos konzultációt biztosít a régiók számára a munkatársak felkészítése, illetve a szolgáltatások nyújtása kapcsán.

Az ÁFSZ azokkal a civil szervezetekkel keresi a rendszeres együttműködés lehetőségét, amelyek tevékenysége a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségére, valamint a munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésére, foglalkoztatására, rehabilitációs foglalkoztatásra, szociális szolgáltatás nyújtására irányul.

A 2007-2008. folyamán 4 regionális munkaügyi központ [a Közép-Dunántúli (2007.július 31.), a Dél-Dunántúli (2007. augusztus 13.), az Észak-magyarországi (2008. április 4.) és a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ (2008. május 22.)] kötött megállapodást civil szervezetekkel annak érdekében, hogy a foglalkoztatási célú nonprofit szervezetekkel közösen valósítsanak meg különböző programokat.

d) Az SzMM-mel együttműködő civil szervezetek adatbankjának és integrált információs rendszer létrehozása, fejlesztése és karbantartása.

Fő felelős: FSZH

Közreműködők: TCKF, érintett főosztályok, SZMI, RMK, CISZOK, Esélyek Háza hálózat

Határidő: 2008. II. félév

Az FSZH Rehabilitációs és Szociális Igazgatóságának Akkreditációs Főosztálya az elmúlt években széles körben épített ki kapcsolatokat azokkal a civil szervezetekkel, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatnak (illetve kívánnak foglalkoztatni). A civil szervezetekkel történő együttműködés magában foglalja a szakmai tanácsadást, az akkreditált civil szervezetek ellenőrzését, illetve a civil szervezetek által kezdeményezett és szervezett konferenciákon, regionális fórumokon való részvételt.

A jelenlegi nyilvántartás szerint országosan

- 125 egyesület,
- 80 alapítvány,
- 11 társadalmi szervezet,
- 9 szövetség,
- 2 társaság

rendelkezik akkreditációs tanúsítvánnyal.

A civil szervezetekkel való kapcsolattartásban, az információk terjesztésében, a hálózati rendszer elősegítésében az együttműködést szolgálják a Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP-ek) is. A FIP pontok a regionális munkaügyi központok közreműködésével a működtető (például civil) szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokban meghatározott közösségi helyszíneken kialakított információs helyek, ahol az érdeklődők tájékoztatást kaphatnak a munkaügyi szervezet szolgáltatásairól, támogatási lehetőségekről, a bejelentett állásajánlatokról, képzési lehetőségekről. A csaknem 400 Foglalkozási Információs Pont (FIP) összetétele, infrastrukturális és szakmai ellátottsága eltérően alakult. A FIP-ek többségében igénybe vehető a személyes információnyújtás is. Egyes esetekben a FIP nem más, mint az ÁFSZ honlapjainak, szórólapjainak elérését szolgáló hely, vagy számítógép. Más esetekben komplex ügykezelésre is felhasználják ezeket (a FIP pontok listája az Allami Foglalkoztatási Szolgálat www.afsz.hu internetes portálján megtalálható).

e) Munkaerőpiaci projektek fejlesztése, kísérleti bevezetése, szakmai és pénzügyi sztenderdek kialakítása.

Fő felelős: OFA, FSZH

Közreműködők: RMK, Civil Foglalkoztatási Műhely, szakmai ernyőszervezetek

Határidő: 2007. II. félév, illetve folyamatos

Az uniós támogatású programok – melyek a komplex segítségnyújtásra, a szolgáltatások széles körű biztosítására helyezik a hangsúlyt – mintegy úttörők a szolgáltatások fejlesztésének területén, mivel a programokban eltervezett és megvalósított programelemek – illetve azok gyakorlati tapasztalatai – jó alapot adnak az általános szabályozás kialakításához.

Jó példa erre a HEFOP 1.1 „A munkanélküliség megelőzése és kezelése” elnevezésű programban, illetve a TÁMOP 1.1.2 „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért” elnevezésű központi programban nyújtott mentori segítségnyújtási programelem, melynek tapasztalatait a jogi szabályozásban, illetve a szakmai, pénzügyi sztenderdek kialakításában 2008-ban fel lehetett használni. E munkaerő-piaci szolgáltatás bekerült a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletbe, mind szakmai definiálásával, mind költségnormájával.

A munkaerő-piaci projektek fejlesztése terén jelenleg kidolgozás alatt áll a TÁMOP 2.6.1. A munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetek és a szolgáltatások akkreditációjának szabályozásáról szóló program, mely program kidolgozásában együttműködik az SZMM, az FSZH és az OFA. A projekt célja a munkaerőpiacon az állami intervenció hatékonyságának növelése, az EU irányelveivel összhangban az ÁFSZ modernizációja, az iránymutatások alapján az akkreditáció létrehozása (differenciált, személyre szabott szolgáltatások és nem állami szolgáltatók szerepének erősítése).

f) A kormányzati szervek, kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek közti együttműködés erősítése, kiszélesítése, különös tekintettel az oktatási és lakhatási szegregáció enyhítésére, illetve megszüntetésére.

Fő felelős: Roma Integrációs Főosztály, Egyenlő Bánásmód Hatóság

Határidő: folyamatos

A feladat végrehajtásának keretében az alábbi intézkedések és programok valósultak meg:

- A romákat érintő programok tervezése, szervezése és megvalósítása terén a munkaügyi és a regionális képző központok folyamatosan együttműködnek a cigány kisebbségi önkormányzatokkal és a roma civil szervezetekkel, akik igényeikkel, ötleteikkel jelentősen segítik a programok előkészítését.
- A munkaügyi központok minden esztendőben felülvizsgálják és aktualizálják a cigány kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásaikat.
- A telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők társadalmi integrációját elősegítő komplex projektek megvalósítása során a helyi cigány kisebbségi önkormányzat kötelezően tagja kell legyen a pályázó konzorciumnak.
 - o A CKÖ-nek nem kell szakmai feladatokat vállalnia a projekt végrehajtásában, hanem a helyi romák érdekeit kell képviselnie a konzorciumban. Annak a személynek a díjazását, aki a CKÖ-t képviseli a konzorciumban, az SZMM támogatja.
 - o A konzorciumnak továbbá tagja kell legyen egy olyan, a telepen vagy a telepszerű környezetben élő személy is, akit a telepen vagy telepszerű lakókörnyezetben élők választanak meg azért, hogy érdekeiket képviselje a konzorciumban.
 - o 4. Funkcióbővítő – és Integrált, szociális jellegű városrehabilitációs pályázat (ROP)
 - o A pályázóknak Integrált Városfejlesztési Stratégiát és ennek részeként Anti-szegregációs Tervet kellett készíteniük. Összesen mintegy 160 Anti-szegregációs Terv készült el, amelyek a cigány-telepek megszüntetését, az ott élők integrációját célozzák. A kormány a terv elkészítéséhez szakértőket biztosított, akik segítették és ellenőrizték a terv elkészítését, és ellenjegyzésükkel garantálták annak megfelelőségét. A végrehajtás során szakértő mentorálja az Anti-szegregációs Tervek megvalósítását.
 - o A program kidolgozása során az NFÜ és az SZMM egyeztetéseket folytatott a helyi CKÖ-k képviselőivel, és helyi civil szervezetekkel.

Az EBH tevékenységét meghatározó 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról /Ebktv./ 14.§-a (1) bekezdésének e) és f) pontja a hatóság kötelességévé teszi, hogy feladatainak ellátása során működjenek együtt a társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel, valamint hogy rendszeresen tájékoztassa közvéleményt és a kormányt az egyenlő bánásmód érvényesülésével kapcsolatos helyzetről.

Az EBH jelenleg 108 civil szervezettel áll kapcsolatban. Gyakorlattá vált, hogy évente egy-egy alkalommal konferencia keretében tanácskozással kerül sor az érdekvédelmi szervezetek és szövetségek, valamint a civil szervezetek vezetőivel, amelyeknek során bemutatásra kerül a hatóság éves tevékenysége. A találkozók keretében megtárgyalásra kerülnek a civil szféra által felvetett problémák, valamint konkrét jogi kérdések is. E találkozók legfőbb célja, hogy ösztönözze e szervezeteket arra, hogy éljenek a törvényben biztosított képviseleti, közérdekű igényérvényesítési jogosultságukkal.

Roma Integrációs Tanács, Roma Irányító és Monitoring Bizottság

- Az 1129/2006. (XII.25.) Korm. határozat által létrehozott Roma Integrációs Tanács (a továbbiakban: RIT) állandó tagja a szociális és munkaügyi miniszter által felkért hét a roma közösségek képviseletét ellátó civil. A RIT közreműködik a romák társadalmi helyzetének javítását szolgáló kormányzati stratégia kialakításában, a hazai, illetve nemzetközi támogatással megvalósuló programok, cselekvési tervek kidolgozásában, a tárgyban készült jelentések, beszámolók elkészítésében.

- A RIT civil tagjaiból az 1105/2007. (XII.27.) Korm. határozat által megfogalmazott 2008-2009. évekre szóló intézkedési terv alapján jött létre a Roma Irányító és Monitoring Bizottság. Feladata a romák integrációja érdekében hozott kormányzati intézkedések monitoringja, az intézkedésekkel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

Projektek:

- **A 33 leghátrányosabb helyzetű kistérség komplex fejlesztését célzó projekt**

A projekt célja a 33 leghátrányosabb helyzetű kistérség komplex fejlesztése a gazdaság élénkítése és munkahelyteremtés révén, az itt élők forrásokhoz való hozzáféréseinek elősegítése. A projektek tervezése során a kistérségeknek teljes körű partnerséget kell biztosítaniuk a cigány kisebbségi önkormányzatok és roma civil szervezetek bevonásával.

- **Roma telepeken élők lakhatási és szociális integrációs program**

A tárca által 2005 óta működtetett program alapvető célkitűzése, hogy a telepeken, telepszerű lakó-környezetben élők társadalmi integrációjának feltételeit megteremtse. A 2006. évi pályázati kiírás óta nemcsak önkormányzatok, hanem civil szervezetek is benyújthatják pályázatukat. Számos településen civil szervezet hajtja végre a program által támogatott projekteket.

- **Regionális Fejlesztés Operatív Program keretében meghirdetett város-rehabilitációs pályázat**

2008-ban a Regionális Operatív Program keretében meghirdetett ún. Funkcióbővítő – és Integrált, szociális jellegű város-rehabilitációs pályázat során a pályázóknak – a Városfejlesztési kézikönyvben megfogalmazott szempontok figyelembe vételével – Integrált Városfejlesztési Stratégiát (IVS) és ennek részeként Anti-szegregációs Tervet kellett készíteniük. Összesen mintegy 160 Anti-szegregációs Terv készült el, amelyek a cigány-telepek megszüntetését, az ott élők integrációját célozzák. Az SZMM a terv elkészítéséhez szakértőket biztosított, akik segítettek és ellenőrizték a terv elkészítését, és ellenjegyzésükkel garantálták annak megfelelőségét. A végrehajtás során a szakértő mentorálja az Anti-szegregációs Tervek megvalósítását.

- o Az IVS tervezése során a városoknak teljes körű partnerséget kellett biztosítaniuk, lakossági fórumok szervezésével, valamint a bizottsági ülések nyilvánosságának biztosításával. (Az IVS-ben a pályázónak jeleznie kellett a társadalmi egyeztetés menetét.) A cigány kisebbségi önkormányzatok bevonásának biztosítását az esélyegyenlőségi szakértők segítették.
- o Az új pályázati kiírás várhatóan 2009. tavaszán jelenik meg. Az ehhez kapcsolódó Városfejlesztési kézikönyv kidolgozásában/módosításában, illetve az Anti-szegregációs Terv kidolgozásához szükséges útmutató készítésében az SZMM legfontosabb partnere a Városkutatás Kft.
- o Az anti-szegregációs szakértők képzése civil szervezet bevonásával

g) A felnőttképzés kiszélesítése érdekében az érintett civil szervezetek és szakmai szervezetek bevonása.

Fő felelős: NSZFI

Közreműködők: Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály

Határidő: 2008. I. félév

Az akkreditált felnőttképzési intézmények adatbázisában szereplő 1374 intézmény közül 170 civil szervezetet találtunk. A civil szervezetek részvételi aránya az akkreditált felnőttképzési intézmények között több mint tizenkét százalékos.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI) működése során folyamatosan együtt dolgozik, kapcsolatot tart civil szervezetekkel. Az Intézet 151 különféle képzési pályázatában, programjában több mint 90 civil szervezet vett részt 2008-ban. A civilek fontos szerepet játszanak a szociális szakmai képzések szervezésében, tanártovábbképzések, egyéb – főként szakértői – képzések lebonyolításában, és az Intézet ingyenes tanácsadási szolgáltatásai iránt is komoly érdeklődést mutatnak.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet folyamatosan szinte minden szakmai területen számtalan civil szervezettel dolgozik együtt, tart kapcsolatot. A civil szervezetek elsősorban szakmai egyesületek, szövetségek igénybe veszik Intézetünk szolgáltatásait. A legtöbb civil szervezet a képzési területen kerül kapcsolatba az NSZFI-vel.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által működtetett , koordinált szakmai bizottságok munkájába rendszeresen bevonásra kerülnek civil szervezetek, pl. Magyar Szakképzési Társaság, Felnőttképzők Szövetsége.

M E L L É K L E T E K

- 1. sz. melléklet:** A Foglalkoztatási Civil Konzultatív Tanács módosított ügyrendje
- 2. sz. melléklet:** Ajánlás a kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületek működtetéséhez
- 3. sz. melléklet:** Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságról szóló 1002/2007. (I. 18.) Korm. határozat
- 4. sz. melléklet:** Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény
- 5. sz. melléklet:** A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített kedvezményezetteknek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény formai és tartalmi követelményeiről szóló 9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelet

1. számú melléklet

FOGLALKOZTATÁSI CIVIL KONZULTATÍV TANÁCS ÜGYREND

A Foglalkoztatási Civil Konzultatív Tanács (a továbbiakban: KT) a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter és a foglalkoztatási célú nonprofit ernyőszervezetek közötti együttműködésről szóló 2005. november 30. napján kelt Megállapodás alapján jött létre.

A kormányzati oldal elismerve a KT eredményeit, a civil szereplők érdekeinek megjelenítése fontosságát, a KT munkáját a demokratikus elveknek, a participáció és a transzparencia követelményeinek megtartásával kívánja fejleszteni.

A civil oldal nélkülözhetetlennek tartja a kormányzati szereplőkkel való legmagasabb szintű, szervezett együttműködést, melynek jó alapot biztosít a KT megalapításától eltelt időszak.

A kormányzati és civil oldal alulírott helyen és időben közös törekvéseiknek megfelelően a KT ügyrendjét az alábbiakban szabályozott módon elfogadja.

1. A KT civil és kormányzati oldalainak tagjai a Megállapodást aláíró civil foglalkoztatási ernyőszervezetek delegáltjai, valamint a foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium részéről 5-5 fő.

2. A KT civil oldalának tagjait a Civil Foglalkoztatási Műhely foglalkoztatási célú civil ernyőszervezetei delegálják, saját belső eljárásrendjük szerint.

3. A KT kormányzati oldalának tagjait delegáló szervezeti egységek:

- o a foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium általános jogkörű államtitkára
- o foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium Foglalkoztatási Főosztály
- o foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium Pénzbeli és Szociális Juttatások Főosztály
- o foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium Tervezési és Fejlesztési Főosztály beleértve a Monitoring Titkárság
- o foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztály

4. A KT titkárságát a foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium Társadalmi és Civil Kapcsolatok Főosztálya működteti.

5. A KT elnöke, társelnöke és jogosítványai:

- a.) A KT elnöke a foglalkoztatáspolitikáért felelős szakminisztérium általános jogkörű államtitkára, akadályoztatása esetén a titkárságot működtető főosztály vezetője helyettesíti, társelnöke a civil oldal meghatalmazottja,
- b.) Állandó és eseti szakértők felkérése,
- c.) Felelnek a közös állásfoglalásokban foglaltak megvalósulásáért,
- d.) Eljárnak minden olyan a KT működésével kapcsolatos ügyben, amire a KT felhatalmazást ad,
- e.) Gondoskodnak a KT ülések összehívásáról.

6. A KT működési formája a konzultációs tanácskozás, s az ennek eredményeként hozott állásfoglalás. Az állásfoglalások előkészítésére munkacsoportok hozhatók létre. Határozati formájú döntést a KT csak saját működése vonatkozásában hoz.

7. A közös állásfoglaláshoz az oldalak egyhangú egyetértése szükséges. Egyetértés hiányában az oldalak külön véleményt fogalmaznak meg. Amennyiben nincs egységes oldalvélemény, a tárgyalócsoport tagjainak lehetősége van szervezeti különvélemény megfogalmazására, illetve a napirend újratárgyalásának kezdeményezésére, amennyiben az oldalvéleménnyel legalább 3 szervezet nem ért egyet.

A KT saját működésére vonatkozó határozat a jelen lévő KT-tagok több mint kétharmadának egyetértésével hozható, különvélemény megfogalmazásának lehetősége mellett.

8. A KT minden év február 28-áig meghatározza éves munkatervét, az ülések tervezett idejét. A KT évente legalább két alkalommal, de szükség szerint a felek kezdeményezésére eseti üléseket tart.

9. A KT ülésre szóló meghívót – a napirendekkel az ezekhez tartozó írásbeli előterjesztésekkel együtt – a tagoknak legalább az ülés előtt 15 munkanappal kézhez kell kapniuk. Eseti üléseknél maximum 5 munkanappal az ülés előtt kézhez kell kapniuk a tagoknak az írásos dokumentumokat.

10. A KT ülését az elnök és a társelnök felváltva vezeti. Mindkét oldal javasolhatja, hogy valamely napirend a következő vagy távolabbi ülés vonatkozásában előkészítésre és tárgyalásra kerüljön.

11. A KT állásfoglalásait, az oldalak véleményét és saját működésével kapcsolatos határozatait a civil és minisztériumi honlapjának külön erre nyitott felületén nyilvánosságra kell hozni.

12. Az oldalak egyeztetik a nyilvánosság előtti megjelenést, szükség szerint közleményt adnak ki, vagy sajtótájékoztatót szerveznek.

13. A KT tanácskozásairól tartalmi emlékeztető készül, amelyet a KT titkárságát működtető szervezeti egység munkatársa készít el, és az elnök valamint a társelnök lát el kézjegyével.

Budapest, 2009. május 13.

Elnök

Társelnök

2. számú melléklet

Ajánlás a kormányzat munkáját segítő, civil részvétellel működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező testületek működtetéséhez

A testület működésének legfontosabb alapelvei:

- **Demokratizmus:** a testület munkájában résztvevők egyenlő szavazati joggal vesznek részt, valamint a civil delegáltak olyan eljárás keretében kerülnek kiválasztásra, amely alapján objektíven megállapítható, hogy az adott tárgyban érintett és részt venni szándékozó civil szervezetek felhatalmazták érdekeik képviselőit.
- **Ciklikusság:** a testület tagjainak megbízatása belátható és eljárásrendben előre meghatározott időtartamra szól, amelynek végén a testületnek újra kell alakulnia.
- **Lehatároltság:** a testületek tagjainak feladatai pontosan meghatározottak.
- **Szabályozottság:** alapszabály (jogszabály, megállapodás) határozza meg a testület működtetésének célját, feltételeit, eszközeit és feladatait, hatáskörét, valamint azt az eljárásrendet, amelynek megfelelően kerülnek kiválasztásra a tagok.
- **Önszabályozás:** a testület működésének részletszabályait (ügyrend), ülés-, illetve munkatervét maga alakítja ki az alapszabály által teremtett keretek között.
- **Átláthatóság:** a testülettel kapcsolatos minden lényeges információnak – az adatvédelmi szempontok figyelembevételével – bárki számára elérhetőnek kell lennie, így különösen az alapszabály, az ügyrend, a tagok főbb adatainak, a testület elérhetőségének, ülései anyagainak és döntéseinek. Az előbbi négy adatnak meg kell jelennie a Civil Információs Portálon is.

Alapfogalmak a jelen ajánlás alkalmazása során:

- **Civil szervezet:** az egyesülési jogról szóló törvény alapján létrejött társadalmi szervezet, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány.
- **Testület:** a közhatalmi szervek mellett működő tanácsadó, javaslattevő, véleményező szerepkörű személyek csoportja.
- **Civil részvételi testület:** civil szervezetek delegáltjainak részvételével működő testület.
- **Objektív részvételi kritériumok:** olyan feltételek összessége, amelyek megléte adott civil szervezettel összefüggésben – az adott testület működési alapszabályában meghatározott célokkal és feladatokkal összhangban – egyértelműen igazolható vagy kizárható.
- **Delegálási eljárás:** a testület alapszabályában meghatározott folyamat, amelynek célja a testület tagjainak kiválasztása. Az eljárás megindításáért és lefolytatásáért a testületet működtető, titkársági (adminisztratív) feladatait ellátó közhatalmi szerv felelős.
- **Bejelentkezési eljárás:** ezen eljárás során – a delegálási eljárás részeként – a közhatalmi szerv felhívására az objektív részvételi kritériumoknak megfelelő civil szervezetek bejelentik civil delegáltjaik részvételi szándékát a közhatalmi szervnek, amely azt megvizsgálva visszaigazolja, vagy elutasítja a bejelentkezést, amelynek lezárásával létrejön a választásban résztvevő civil delegáltak listája.

- **Civil delegált:** a bejelentkezési eljárást megindító felhívásban és az alapszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő civil szervezetek által – ezen eljárás keretében – kijelölt személy. Az eljárást felügyelő közhatalmi szerv kizárólag az előre meghatározott objektív részvételi kritériumok hiánya esetén utasíthatja el a bejelentkezést.
- **Választás:** a delegálási eljárásért felelős közhatalmi szerv által lebonyolított eljárás, amely során az arra – bejelentkezési eljárás során jogot nyert – civil delegáltak közül kiválasztásra kerülnek a testületben résztvevő civil tagok.
- **Civil tag:** a testület választás eredményeként megjelölt tagja.
- **Alakuló ülés:** a testület első ülése, amelyet a közhatalmi szerv hív össze, és ahol meghatározásra kerül a testület ügyrendje.

A testület működésének alapvető szabályait tartalmazó alapszabály ajánlott szerkezete:

- a testület megnevezése, célja, eszközei, feladatai, hatásköre, működési alapelvei;
- a testület titkárságát működtető közhatalmi szerv megnevezése, a titkárság elérhetősége, honlapja;
- tagok száma, megbízatásuk időtartama, feladatkörük leírása;
- a testület összetétele, civil szervezetekre vonatkozó objektív részvételi kritériumok;
- a bejelentkezési eljárás lebonyolításának főbb szabályai;
- választási eljárási szabályok;
- alakuló ülés rendje;
- működésre vonatkozó általános szabályok, különös tekintettel a testület munkájáról szóló beszámolás rendjére.

A testület ügyrendjének ajánlott elemei:

- testület üléseinek szervezési módja;
- testületi tagok feladatköre és felelőssége;
- tagok beszámolási kötelezettségei, beszámolás gyakorisága;
- tanács szervezeti egységei (titkárság, elnök) jogállása, feladata;
- felosztás estei;
- egyéb a szakmai, ágazati kérdéseket érintő szabályok.

3. számú melléklet

1002/2007. (I. 18.) Korm. határozat a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságról

1. A Kormány a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program végrehajtásának elősegítése, valamint a minisztériumok és országos hatáskörű szervek kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenységének összehangolása érdekében Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) működtet. A Bizottság a Kormány javaslattevő, véleményező testülete.

2. A Bizottság

- a) összehangolja a minisztériumok, országos hatáskörű szervek kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenységét;
- b) folyamatosan ellenőrzi a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program, valamint az Európai Unió drogstratégiájának nemzeti hatáskörbe utalt feladatai végrehajtását;
- c) javaslatokat dolgoz ki a kábítószer-probléma kezelése céljára rendelkezésre álló erőforrások felhasználására;
- d) kezdeményezi a kábítószerügyet érintő jogszabályok megalkotását, illetve véleményezi a kábítószerügyet érintő jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei és egyéb kormányzati intézkedések tervezetét;
- e) összehangolja a nemzetközi egyezményekből és az európai uniós tagállami működésből fakadó, a kábítószerügy területét érintő feladatok végrehajtását;
- f) a külön határozatban foglalt szempontrendszer alapján évenként tájékoztatja a Kormányt a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készített nemzeti stratégiai program végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok megvalósulásáról;
- g) kezdeményezi és összehangolja a kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében szükséges megelőző, felvilágosító, kezelő, kereslet- és kínálatcsökkentő programokat;
- h) a kábítószer-probléma hatékony kezelése érdekében rendszeresen kapcsolatot tart a nem kormányzati szervezetekkel.

3. A Bizottság elnöke a szociális és munkaügyi miniszter, társelnöke az egészségügyi miniszter és a miniszterelnök által felkért személy.

4. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést.

5. A Bizottság feladatainak végrehajtására, a feladatkörébe tartozó egyes szakkérdések megvitatására állandó és eseti szakbizottságokat hozhat létre.

6. A Bizottság működésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív feladatokat a Szociális és Munkaügyi Minisztériumon belül működő Titkárság látja el. A Bizottság titkára a Bizottság elnöke által kijelölt személy, aki tanácskozási joggal részt vesz a Bizottság ülésein.

7. A Bizottság és a Titkárság működésének részletes szabályait a Bizottság által elfogadott ügyrend tartalmazza.

8. A Bizottság és a Titkárság működésének költségeit a központi költségvetés Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet költségvetésében kell biztosítani.

9. A Bizottság szavazati joggal rendelkező állandó és eseti tagokból, valamint tanácskozási joggal rendelkező szakértő tagokból áll. Az eseti és szakértő tagokat a Bizottság elnöke kéri fel a Bizottság ülésén való részvételre, amennyiben az ülés napirendjén szereplő valamely kérdés érinti a tag által képviselt szerv feladat- és hatáskörét.

10. A Bizottság szervezetével és működésével kapcsolatos napirendi pontok tárgyalására valamennyi állandó és eseti tagot meg kell hívni.

11. A Bizottság állandó tagjai:

- a) a Bizottság elnöke és társelnökei,
- b) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium képviselője,
- c) az Oktatási és Kulturális Minisztérium képviselője,
- d) az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium képviselője,
- e) a Pénzügyminisztérium képviselője,
- f) a kábítószerügyi koordináció stratégiai területeit képviselő nem kormányzati szervezetek által - a 15-18. pontok szerint - delegált négy fő.

12. A Bizottság eseti tagjai:

- a) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium képviselője,
- b) a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium képviselője,
- c) a Honvédelmi Minisztérium képviselője,
- d) a Külügyminisztérium képviselője,
- e)
- f) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat képviselője,
- g) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának képviselője,
- h) az Országos Rendőr-főkapitányság képviselője,
- i) a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságának képviselője.

13. A Bizottság szakértő tagjai:

- a) a Legfelsőbb Bíróság képviselője,
- b) a Legfőbb Ügyészség képviselője,
- c) az Országos Bünmegelőzési Bizottság képviselője,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatok képviselője,
- e) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal képviselője,
- f) az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal képviselője,
- g) az Országos Addiktológiai Intézet képviselője,
- h) a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ képviselője,
- i) a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet képviselője,
- j) a Bizottság elnöke által felkért további szakértők.

14. A 11. pont b)-e) alpontja és a 12. pont szerinti tag az adott kormányzati szerv vezetője által kijelölt, vezetői megbízású, állásfoglalásra jogosult személy.

15. A nem kormányzati szervezetek közül azok jogosultak delegálásra, amelyek létesítő okirata, alapszabályzata tartalmazza, hogy a szervezet a kábítószerügyi koordináció valamely stratégiai területén működik.

16. A Bizottság elnöke a nem kormányzati szervezetek által delegált tagok megbízásának lejárta előtt hatvan nappal közleményt tesz közzé, amelyben felhívja a 15. pont szerint delegálásra jogosult nem kormányzati szervezeteket, hogy a delegálási igény bejelentése céljából a közlemény megjelenésétől számított 30 napon belül jelentkezzenek be a Bizottság Titkárságán, és ezzel egyidejűleg jelöljék ki a 17. pontban foglalt választási eljárásban részt venni jogosult képviselőjüket.

17. A Bizottság titkára kitűzi a 16. pont szerint bejelentkezett szervezetek által a Bizottságba delegálni kívánt tagok megválasztásának időpontját, és biztosítja a választás lebonyolításához szükséges feltételeket (helyiség, jegyzőkönyv-vezető). A választásban részt vevő nem kormányzati szervezetek maguk tesznek javaslatot a Bizottságba delegálni kívánt tagok személyére. A nem kormányzati szervezeteket a Bizottságban a négy legtöbb szavazatot kapott személy képviseli. A választásról jegyzőkönyv készül, amelyhez csatolni kell a jelenléti ívet. A választás menetére vonatkozó további részletes szabályokat a Bizottság ügyszabályzatja tartalmazza.

18. Ha a 17. pont szerinti választás nem vezet eredményre, a Bizottság elnöke kéri fel a tagokat a 15. pontban foglaltaknak megfelelő nem kormányzati szervezetek tagjainak köréből.

19. A nem kormányzati szervezetek által delegált tagok megbízása két évre szól. A nem kormányzati szervezetek által delegált tagok az első bizottsági ülésen, amelyen részt vesznek - megbízásuk igazolása céljából - bemutatják a Bizottság elnökének a delegálásukról készült jegyzőkönyv másolatát.

20. Ez a határozat a közzététel napján lép hatályba.

21. A Bizottság elnöke az e határozat hatálybalépését követő 15 napon belül teszi közzé a 16. pont szerinti közleményt. A nem kormányzati szervezetek által első alkalommal delegált tagok megválasztására egyebekben a 16-18. pontokban foglaltak az irányadók. A nem kormányzati szervezetek által első alkalommal delegált tagok megbízása 2008. december 31-éig szól.

22-23.

4. számú melléklet

2003. évi L. törvény

a Nemzeti Civil Alapprogramról

Az Országgyűlés elismeri a társadalmi szervezetek és alapítványok működési feltételei állami garanciákkal való biztosításának szükségességét, ezért a civil szervezetek átlátható, költségvetési forrásautomatizmusra épülő, pártpolitikától mentes forrásainak biztosítása érdekében Nemzeti Civil Alapprogramot hoz létre. A Nemzeti Civil Alapprogram célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a kormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az állami, önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

Az Alapprogram célja

1. § (1) A Nemzeti Civil Alapprogram (a továbbiakban: Alapprogram) a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek számára, azok működéséhez és tevékenységéhez biztosít központi költségvetési támogatást.

(2) Az Alapprogramból az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) civil szervezetek működési támogatása;
- b) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- c) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
- d) nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása;
- e) civil szférával kapcsolatos tudományos kutatások, monitoring tevékenység és nyilvántartási feladatok támogatása;
- f) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenység és intézmények támogatása;
- g) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- h) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
- i) adományozó szervezeteknek szóló juttatás az Alapprogram Tanácsa (a továbbiakban: Tanács), illetve a Kollégiumok egységes elvek mentén meghatározott, forrásautomatizmus biztosításáról szóló döntései alapján;
- j) az Alapprogram működésével kapcsolatos költségek fedezete;
- k) civil érdek-képviselési tevékenység támogatása.

(3) Az Alapprogram rendelkezésére álló forrásoknak a Tanács által évente meghatározott hányadát - de legalább hatvan százalékát - a civil szervezetek (2) bekezdés a) pontja szerinti működési támogatására kell fordítani.

Az Alapprogram pénzügyi forrása

2. § (1) Az Alapprogram céljainak megvalósítását a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium költségvetési fejezetének „Nemzeti Civil Alapprogram” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata szolgálja, amellyel a miniszter e törvény előírásai szerint rendelkezik.

(2) Az Alapprogram bevételei:

- a) 2010. évtől kezdődően a központi költségvetési támogatás összege a magánszemélyek jövedelemadójaként ténylegesen befizetett összeg 1%-ából a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. §-ában megjelölt kedvezményezetteknek a tárgyévvel megelőző harmadik évben benyújtott, érvényes rendelkező nyilatkozatok alapján ténylegesen kiutalt jövedelemadó-hányaddal megegyező összeg. Az Alapprogram központi költségvetési támogatási összege 2009. évben 7700 millió forint;
- b) jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek önkéntes befizetései, adományai;
- c) költségvetési céltámogatások;
- d) jogszabályban meghatározott egyéb bevételek.

(3)

(4) A jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek Alapprogram javára történő önkéntes befizetései, adományai közérdekű kötelezettségvállalásnak minősülnek. Meghatározott céllal juttatott vagy feltételhez kötött befizetések, adományok elfogadásáról a Tanács dönt.

A kedvezményezettek

3. § (1) Az Alapprogramból - a (2)-(3) bekezdésben foglalt figyelembevételével - az a civil szervezet jogosult támogatásra, amelyet a bíróság a pályázat kiírása évének első napja előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és a létesítő okiratában foglalt tevékenységet ténylegesen folytatja.

(2) Az 1. § (2) bekezdésének *a)* és *j)* pontjában megjelölt célok kivételével csak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú jogállást jogerősen megszerzett civil szervezet jogosult az Alapprogram támogatására.

(3) Nem jogosult az Alapprogramból működési támogatásra az a civil szervezet, amely a pályázat kiírásának évében a költségvetési törvényben nevesítve részesül támogatásban a központi költségvetésből, és a támogatást az erről szóló támogatási szerződés szerint működési célra kapja.

Az Alapprogram szervezete

4. § (1) A Tanács az Alapprogram elvi irányító testülete. Jogszabály által nem szabályozott kérdésben a Tanács jogosult meghatározni az Alapprogram támogatási rendszere működésének alapvető szabályait, az Alapprogramból nyújtható támogatások rendező elveit, így különösen az egy civil szervezet számára egy költségvetési évben nyújtható támogatás maximális összegét, a Kollégiumok közötti forrásmegosztás arányait; valamint ellátja az e törvényben ráruházott egyéb feladatokat.

(2) A Tanács tizenhét tagból áll, amelynek két tagját az Országgyűlés illetékes szakbizottsága (a továbbiakban: Bizottság) jelöli ki, és a miniszter bízta meg, három tagját pedig a miniszter saját hatáskörben jelöli ki és bízta meg. A Tanács tizenkét tagját a civil jelöltállítási rendszer az e törvény 12-13. §-ában meghatározott módon választja. A Tanács elnökét a miniszter a Bizottság egyetértésével, a Tanács javaslata alapján a Tanács tagjai közül kéri fel.

(3) A Tanács valamennyi tagjának kijelölése és megbízása után kezdi meg működését. A Tanács első ülését a miniszter hívja össze.

(4) A szabályszerűen összehívott ülésen a Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele a szavazásban részt vesz. A Tanács minden tagjának egy szavazata van. A Tanács a döntéseit a jelen lévő tagok többségének egyetértésével hozza meg.

(5) A Tanács működésének részletes szabályait ügyrend határozza meg, amelynek szövegére a Tanács elnöke tesz a miniszterrel egyeztetett javaslatot. A Tanács az ügyrendjét, illetve annak módosítását a tagok legalább kétharmadának az egyetértésével fogadja el.

(6) A Tanács tagja a Tanács döntése ellen - az 5. § (6) bekezdésében foglalt tanácsi döntés kivételével - a döntés közzétételétől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kifogást nyújthat be a miniszterhez. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(7) A miniszter a Tanácsot - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Tanács döntése jogszabályt sért - a kifogás benyújtását követő 30 napon belül felhívja a jogszabálysértés megszüntetésére, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. Ha a Tanács a felhívásnak a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a miniszter a Tanács döntését e határidő leteltét követő 30 napon belül megsemmisíti. A Tanács köteles a megsemmisítést követő 30 napon belül a kérdésben új döntést hozni.

5. § (1) A Kollégiumok az Alapprogram regionális és civil szakmai szempontok alapján szerveződő operatív döntéshozó szervei. A Kollégiumok a Tanács által meghatározott támogatási elvek, módok, arányok szerint döntenek a kedvezményezettek támogatásáról vagy pályázatok kiírásáról, illetve azok elbírálásáról.

(2) A miniszter a legalább 5, de legfeljebb 11 tagú Kollégiumokat 3 évente a 13. § (1) bekezdés szerinti választást követően a Tanács javaslata alapján alakítja meg; ennek keretében a miniszter jogosult a Tanács javaslatára valamely Kollégiumot megszüntetni és új Kollégiumot létrehozni. A kollégiumi tagok létszámát, és azt, hogy a Kollégiumok civil delegáltjainak megválasztásában az e törvény 12. § (6) bekezdése szerinti elektori gyűlések közül melyek vesznek részt, a miniszter a Tanács javaslata alapján határozza meg. A Kollégium egy tagját a miniszter saját hatáskörében bízta meg. A Kollégium többi tagját a civil jelöltállítási rendszer az e törvény 12-13. §-ában meghatározott módon választja. A Kollégiumok elnökeit a Kollégiumok tagjai közül, a Kollégium javaslata alapján, a Tanács egyetértésével a miniszter jelöli ki.

(3) A Kollégium akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint fele a szavazásban részt vesz. A Kollégium minden tagjának egy szavazata van. A Kollégium a döntéseit a tagok legalább felének egyetértésével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Kollégium elnökének szavazata dönt.

(4) A Kollégiumok működésük szabályait - a jogszabályok és a Tanács vonatkozó döntéseinek keretein belül - ügyrendjükben határozzák meg. A Kollégiumok ügyrendjének szövegére a kollégiumi elnökök tesznek a Tanács elnökével egyeztetett javaslatot. A Kollégium az ügyrendjét, illetve annak módosítását a tagok legalább kétharmadának egyetértésével fogadja el.

(5) A civil szervezet által benyújtott, támogatás felhasználásáról szóló beszámoló tárgyában hozott kollégiumi döntés ellen a Tanács tagja, a döntést hozó Kollégium tagja, illetve a beszámolót benyújtó civil szervezet a döntés közzétételétől számított 30 napon belül kifogást nyújthat be a Tanácshoz. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(6) A Tanács a Kollégiumot - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kollégium döntése jogszabályt sért vagy a Tanács döntésébe ütközik - a kifogás benyújtásától számított 30 napon belül felhívja a jogszabálysértés, illetve a Tanács dönté-

sével való összeütközés megszüntetésére, ellenkező esetben a kifogást elutasítja. Amennyiben a Kollégium a felhívásnak a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a Tanács a Kollégium döntését e határidő leteltét követő 30 napon belül megsemmisíti.

(7) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót benyújtó civil szervezet a kifogását elutasító, illetőleg a megsemmisítést, módosítást eredményező tanácsi döntés felülvizsgálatát a döntés közzétételétől számított 30 napon belül a Tanács ellen indított polgári nemperes eljárásban a Fővárosi Bíróságtól kérheti. A kérelemről a bíróság a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény módosításáról és az egyes közigazgatási nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról szóló 2005. évi XVII. törvény rendelkezéseit alkalmazva a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül határoz.

6. § (1) A Tanács és a Kollégiumok tagjait - a kijelölésüket, illetve megválasztásukat követő 30 napon belül - a miniszter bízta meg. A Tanács és a Kollégiumok tagjainak megbízása 3 évre szól.

(2) A Tanácsban, Kollégiumban a jelölést, illetve választást megelőző 3 év során tagi tisztséget betöltő személy akkor jelölhető, illetve választható újra, ha megbízása kezdetét megelőző 3 évben az Alaprogram egyik testületének sem volt tagja.

(3) A Tanács és a Kollégiumok tagjainak díjazását a miniszter rendeletben szabályozza. A díj egy hónapra járó összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegénél, a díjazás kifizetése a testületi döntésekben történő részvétel figyelembevételével történik.

7. § (1) Nem lehet a Tanács, illetve a Kollégium tagja

a) országgyűlési képviselő, települési önkormányzat képviselő-testületének tagja, megyei (fővárosi) közgyűlés tagja, polgármester,

b) a Tanács vagy Kollégium tagjának közeli hozzátartozója,

c) az Alaprogram valamely testületében már tagi tisztséget betöltő személy,

d) aki a jelölését megelőző 5 éven belül olyan civil szervezet vezető tisztségviselője volt, amely megszűnt, és a megszűnését megelőző 2 éven belül keletkezett köztartozás megfizetésére a szervezetet vagy jogutódját jogerős hatósági vagy bírósági határozat kötelezte, és ennek nem tett eleget, kivéve, ha vezető tisztségviselői megbízására kifejezetten a szervezet anyagi helyzetének rendezése érdekében került sor,

e) akinek a miniszter a 8. § (4) bekezdésének *d)* pontja alapján a megbízását korábban visszavonta.

(2) A Tanács tagja és a Kollégium tagja a megbízásakor nyilatkozik, hogy nem áll fenn vele szemben az (1) bekezdésben foglalt kizárási ok. Ha a kizárást megalapozó körülmény a megbízást követően keletkezik, a tag köteles az összeférhetetlenséget 30 napon belül megszüntetni.

(3) A Tanács és Kollégium tagjával kapcsolatos kizárási okot a (2) bekezdés szerinti nyilatkozattételt, illetve határidő lejártát követően a miniszterhez bárki bejelentheti. A miniszter a bejelentés megalapozottsága esetén a bejelentéstől számított 30 napon belül dönt az érintett személy megbízásának visszavonásáról.

7/A. § (1) E törvény alkalmazásában a civil szervezet a Tanács és a Kollégium tagjának, továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény [a továbbiakban: Knyt.] 2. §-ának (1) bekezdése szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személynek az érdekeltségi körébe tartozik, ha

a) a tag, illetve a döntésben közreműködő személy, vagy ezek közeli hozzátartozója

aa) az alapítvány alapítója, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

ab) a civil szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) a tag tekintetében az *a)* pontban foglalt feltételek a vizsgált időpontot megelőző 3 éven belül bármikor fennálltak.

(2) A Tanács és a Kollégium tagja megbízásakor nyilatkozik az érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetekről, valamint a Tanács elnökének 15 napon belül bejelenti az érdekeltségi kör megváltozását. A Tanács elnöke a bejelentést követő 15 napon belül gondoskodik a tag érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetek nevének honlapon történő közzétételéről. A Knyt. 2. §-ának (1) bekezdése szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személy érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetek nevét közzé kell tenni, a közzététel szabályait a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3) Ha a kollégiumi tag érdekeltségi körébe tartozó civil szervezet pályázik az Alaprogram támogatására, a Tanács elnöke olyan Kollégiumot jelöl ki a pályázat elbírálására, amelyben egyik kollégiumi tag érdekeltségi körébe sem tartozik a civil szervezet.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak megsértésével kötött támogatási szerződésre a Knyt. 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a (3) bekezdésben foglaltak megsértését a miniszterhez is be kell jelenteni. A bejelentés megalapozottsága esetén a miniszter az érintett kollégiumi tag megbízását a bejelentést követő 15 napon belül visszavonja.

8. § (1) A Tanács, illetve Kollégium tagjának megbízása megszűnik

a) a megbízás időtartamának lejártával, illetve a (2) bekezdésben foglalt esetben,

b) a tisztségről történő lemondással,

c) a tag halálával, vagy

d) a megbízás visszavonásával.

(2) A civil jelöltállítási rendszerben újra nem választott tanácsi, kollégiumi tagok megbízása megszűnik a testület új tagjainak a 13. § (1) bekezdése szerinti megválasztását követő megbízása napján.

(3) A tanácsi, kollégiumi tag a tisztségéről való lemondást írásban, a miniszterhez jelenti be.

(4) A miniszter - a Tanács, illetőleg a Kollégium javaslatára - a Tanács, illetve a Kollégium tagjának megbízását visszavonja, ha

a) feladatait folyamatosan, 90 napot meghaladóan nem képes ellátni,

- b) összeférhetetlenségét határidőben nem szünteti meg,
- c) egy naptári év során az ülések több mint egyharmadán nem vesz részt, vagy
- d) tisztségére méltatlanná válik.

(5) A miniszter jogosult a saját hatáskörében kijelölt és megbízott testületi tag (a továbbiakban: miniszteri delegált) megbízását indokolás nélkül bármikor visszavonni.

(6) Ha a civil jelöltállítási rendszerben megválasztott tanácsi vagy kollégiumi tag megbízása - az (1) bekezdés a) pontjában, illetve a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - megszűnik, helyébe a civil jelöltállítási rendszerben egyazon elektori gyűlésen az adott testületbe jelölt, a tag után legtöbb szavazatot elért, tagi tisztséget nem viselő személyt (a továbbiakban: póttag) kell megbízni. A póttagot a tag megbízásából hátramaradt időtartamra kell megbízni. A póttag megbízásának megszűnése esetén az e bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(7) A megbízás megszűnése esetén a miniszter gondoskodik a megüresedett hely betöltéséről:

a) a miniszteri delegált esetében a miniszter az új miniszteri delegáltat a megbízás megszűnésétől számított 30 napon belül bízza meg;

b) a Bizottság által jelölt tag esetében a Bizottság a soron következő ülésén dönt az új jelölt személyéről; a miniszter a jelöltet a Bizottság jelölését követő 30 napon belül bízza meg;

c) a póttagot - a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a civil jelöltállítási rendszerben megválasztott tag megbízásának megszűnésétől számított 30 napon belül kell megbízni, póttag hiányában a miniszter a tagság megszűnéséről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül megindítja a 12-13. § szerinti eljárást.

9. § (1) A Tanács és a Kollégiumok ülései nyilvánosak. A Tanács, illetve a Kollégium zárt ülésről vagy a napirendi pont zárt tárgyalásáról dönthet, ha a személyiségi jogok védelme, a személyes adatok védelme vagy a testület működőképességének fenntartása ezt indokolja. A zárt ülésen hozott döntést közzé kell tenni. A zárt ülés, valamint a napirendi pont zárt tárgyalásának elrendeléséhez a jelen lévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

(2) Az Alaprogram kezelő szerve - a Knyt. 3. §-ában foglaltak szerint - biztosítja a nyertes pályázattal és az elnyert támogatással kapcsolatos, kezelésében lévő adatok nyilvánosságát.

(3) A pályázati felhívást legalább két országos napilapban közzé kell tenni.

(4) Az Alaprogram működésének nyilvánossága érdekében a miniszter internetes honlapot működtet. A honlapon közzétételre kerül

a) a Tanács és a Kollégiumok döntése a döntés meghozatalától számított 30 napon belül,

b) a Tanács és a Kollégiumok tagjainak neve,

c) a tanácsi és kollégiumi tagok 7/A. § (1) bekezdése szerinti érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetek neve,

d) a pályázati felhívás, a részletes pályázati kiírás,

e) a pályázati azonosító, a támogatás célja, a pályázó neve, címe, adószáma, képviselőjének neve, a pályázatot kiíró Kollégium megnevezése, a pályázati felhívás címe, az igényelt és elnyert összeg, továbbá ha a pályázó valamely tanácsi, illetve kollégiumi tagnak a 7/A. § (1) bekezdése szerinti érdekeltségi körébe tartozik, a pályázati adatok között közzétételre kerül e tanácsi, illetve kollégiumi tag neve,

f) a 9/A. § (1)-(2) bekezdése szerinti beszámoló,

g) a Tanács és a Kollégiumok nyilvános üléseinek helye, időpontja, napirendje.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti közzétételért felelős szerv a közzététellel egyidejűleg elektronikus úton értesíti a közzétételről a minisztert, a Tanács és a Kollégiumok tagjait, valamint a kollégiumi döntéssel elbírált támogatás iránti kérelem esetén a kérelmet benyújtó civil szervezetet.

9/A. § (1) A Kollégiumok és az Alaprogram kezelő szerve minden év március 31-éig megküldik a Tanácsnak az előző évi tevékenységükről, valamint az Alaprogram működésével kapcsolatos tapasztalataikról - a miniszter rendeletében meghatározott szempontok szerint - elkészített beszámolót.

(2) A Tanács minden év április 30-áig megküldi a miniszternek az Alaprogram testületeinek és kezelő szervének előző évi tevékenységéről, valamint az Alaprogram, illetve a támogatási rendszer működéséről szóló - a miniszter rendeletében meghatározott szempontok szerint elkészített és a tagok legalább kétharmadának egyetértésével elfogadott - beszámolóját.

(3) A Tanács, a Kollégiumok és az Alaprogram kezelő szerve a feladatkörüket érintő kérdésben a miniszteri megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül tájékoztatják a minisztert.

(4) A miniszter minden év június 30-áig beszámol a Bizottságnak az Alaprogram előző évi tevékenységéről és működéséről.

10. § A támogatások legalább nyolcvan százaléka nyilvános pályázat keretében, a fennmaradó támogatásrész egységes elvek alapján meghatározott támogatási döntések alapján nyerhető el.

11. § (1) Az Alaprogram terhére támogatás vissza nem térítendő, illetve részben vagy egészben visszatérítendő formában nyújtható, amiről a támogatást megállapító döntésben kell rendelkezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti visszatérítési kötelezettség alá eső támogatás az adózás rendjéről szóló törvény szerinti adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

(3) Adók módjára hajtandó be az e törvény rendelkezései szerint nyújtott támogatás azon része, amit a kedvezményezett a vonatkozó támogatási szerződéstől eltérően használt fel.

(4) Az e § rendelkezései szerint visszatérített összeg további felhasználásáról az a Kollégium jogosult dönteni, amely a visszatérítési kötelezettség alá eső támogatás folyósításáról rendelkezett.

A civil jelöltállítási rendszer

12. § (1) A civil jelöltállítási rendszeren keresztül az országos hatókörű civil szervezetek a Tanács öt tagját választják meg oly módon, hogy egy-egy tagot választanak az

a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése,

b) kulturális tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

c) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,

d) gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, gyermek- és ifjúságvédelem, sport, szabadidő,

e) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás, emberi és állampolgári jogok védelme, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme, fogyasztóvédelem, euroatlanti integráció elősegítése, nonprofit szervezeteknek nyújtott szolgáltatások, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek.

(2) A civil jelöltállítási rendszeren keresztül kell megválasztani a Tanács régiónkénti egy-egy tagját is.

(3) Az egyes Kollégiumok létszámát és összetételét a miniszter az e törvény 5. § (2) bekezdésének szabályai szerint határozza meg.

(4) A civil jelöltállítási rendszerbe azon regionális, illetve országos hatókörű civil szervezetek küldhetnek elektorokat, amelyek a miniszter ez irányú felhívására a jelöltállítási rendszerben való részvételi szándékukat a felhívásban rögzített módon jelzik. A jelentkezési határidő nem lehet rövidebb 30 napnál. Minden regionális hatókörű civil szervezet csak egy, a működésével érintett régióban állíthat elektort. Minden országos hatókörű civil szervezet csak az országos hatókörű civil szervezetek elektori gyűlésén állíthat elektort. Azt, hogy a civil szervezet melyik elektori gyűlésen kíván elektort állítani, a jelentkezésben fel kell tüntetni.

(5) Minden, a (4) bekezdés szerint bejelentkezett civil szervezet egy elektort delegálhat, egy választási eljárásban minden személy csak egy civil szervezet képviselőjében járhat el elektorként.

(6) Az országos hatókörrel működő civil szervezetek elektori gyűlését és a régiónkénti elektori gyűléseket a miniszter hívja össze. A gyűlés helyét, időpontját és a mandátumvizsgálat módját hirdetmény útján kell közzétenni.

13. § (1) A civil jelöltállítási rendszer által megválasztandó tanácsi, illetve kollégiumi tagokat az elektorok kislistás szavazással választják meg, az e törvényben rögzített szabályok szerint.

(2) A szavazólapra minden jelölt neve felkerül, aki a jelen lévő elektorok 10 százalékának támogatását az erre irányuló nyílt szavazás során elnyeri. Az egy testületbe jelölt, de meg nem választott személyek a kapott szavazatok sorrendje szerint póttagi listára kerülnek. Testületi taggá választott személy egy másik testület póttagi listáján nem szerepelhet. Ha a jelöltet több testületbe is jelölik, de egyikbe sem választják tagnak, a választást követően nyilatkozik, hogy mely póttagi listán kíván szerepelni.

(3) A szavazólapon minden elektor legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahány tagot az adott eljárás során meg kell választani.

(4) A Tanács, illetve a Kollégiumok tagjai azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztandó tagok száma szerint a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén sorsolással kell megállapítani, hogy az egyenlő számú szavazatot elért jelöltek közül melyikük szerez megbízatást.

Értelmező rendelkezések

14. § E törvény alkalmazásában:

a) *civil delegált*: a Tanács, illetve a Kollégium azon tagja, akit a civil jelöltállítási rendszerben a civil szervezetek e törvény 12-13. §-ának rendelkezései szerint választottak meg;

b) *civil szervezet*: az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött társadalmi szervezet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött alapítvány, illetve e szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (kivéve a pártot, a párt által alapított alapítványt, a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet és a közalapítványt);

c) *közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

d) *közérdekű kötelezettségvállalás*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 593-596. §-ában meghatározottak szerinti kötelezettségvállalás;

e) *közhasznú*: a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározottak;

f) *országos hatókörű civil szervezet*: az a civil szervezet, mely az e törvény végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott módon, hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a létesítő okirata szerinti tevékenységét legalább hét megyére kiterjedő hatókörrel végzi;

g) *régió*: a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 5. §-ának e) pontjában és az Országos Területfejlesztési Koncepcióról szóló 97/2005. (XII. 25.) OGY határozat VI. pontjában meghatározott területfejlesztési egység;

h) regionális hatókörű civil szervezet: az a civil szervezet, mely az e törvény végrehajtásáról szóló rendeletben meghatározott módon, hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a létesítő okirata szerinti tevékenységét legalább egy megyére kiterjedő hatókörrel végzi.

Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. A törvény 2. § (2) bekezdésének *a*) pontja 2004. január 1-jén lép hatályba.

(2)

(3) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy az Alapprogram kezelése során felmerülő összköltségnek az Alapprogram forrásaihoz való arányát, az Alapprogram kezelőjének kijelölését és a civil jelöltállítási rendszer működésének részletes szabályait rendeletben állapítsa meg.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy

a) a kezelő szerv feladatait, az Alapprogram működésével kapcsolatos beszámolók tartalmi elemeit, az Alapprogram nyilvánosságával kapcsolatos részletes szabályokat,

b) a Tanács és a Kollégium tagjai díjazásának szabályait az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg.

16. §

5. számú melléklet

9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelet

a személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített kedvezményezetteknek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény formai és tartalmi követelményeiről

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 8. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*) pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *m*) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva - a következőket rendeljük el:

1. § A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjftv.) 4. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezményezettek az Szjftv. 3. § (1) bekezdése szerint átutalt összeg felhasználására vonatkozó, az Szjftv. 6. § (3) bekezdése szerinti közlemény (a továbbiakban: közlemény) megküldésére, illetve internetes honlapon történő közzétételére vonatkozó kötelezettségüket az e rendelet *melléklete* szerinti formában, illetve tartalommal kötelesek teljesíteni. A közleményt az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendeletben foglaltak figyelembevételével az ügyfélkapun keresztül kell megküldeni az állami adóhatósághoz.

2. § E rendeletet első alkalommal a 2007. adóévre benyújtott rendelkező nyilatkozatoknál kell alkalmazni.

3. § E rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Melléklet a 9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelethez

Közlemény az adózó rendelkezése szerint a kedvezményezett részére átutalt összeg felhasználásáról

[A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 6. § (3) bekezdése alapján]

A kedvezményezett azonosító adatai

A)

Kedvezményezett szervezet neve:

Szervezeti formája:

Bírósági nyilvántartási száma:

Bírósági határozat jogerőre emelkedésének dátuma:

Székhelye:

Képviselője:

Adószáma:

Létesítő okirat vagy jogszabály szerinti közcélú, közérdekű, közhasznú célja:

B)

Kizárólag a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szervezetek esetében kell kitölteni, abban az esetben, ha a szervezet rendelkezik közhasznúsági fokozattal!

Közhasznúsági fokozata:

Közhasznúsági jogállást megállapító bírósági végzés jogerőre emelkedésének dátuma:

Az átutalt összeg tárgyévi* felhasználására vonatkozó adatok

Az adatokat Ft-ban kell megadni

<i>A</i>	A rendelkező évben juttatott összeg	
A1	Ebből a tárgyévben működésre fordítható összeg ($A \cdot 0,3$):	
A2	Ebből a tárgyévben működésre felhasznált összeg ($A2 \leq A1$):	
A3	Ebből a tárgyévben cél szerinti tevékenységre felhasznált összeg:	
A4	Ebből tartalékolt összeg ($A - A2 - A3$):	
A5	A tartalékolás célja:	
A6	A tartalékolás időtartama:	
<i>B</i>	A tárgyévet megelőző évben tartalékolt összeg:	
B1	Ebből a tárgyévben működésre fordítható összeg:	
B2	Ebből a tárgyévben működésre felhasznált összeg ($B2 \leq B1$):	
B3	Ebből a tárgyévben cél szerinti tevékenységre felhasznált összeg:	
B4	Ebből tovább tartalékolt összeg ($B - B2 - B3$):	
B5	A tartalékolás célja:	
B6	A továbbtartalékolás időtartama:	
<i>C</i>	A tárgyévet megelőző második évben tartalékolt, tárgyévben felhasználható összeg:	
C1	Ebből a tárgyévben működésre fordítható összeg:	
C2	Ebből a tárgyévben működésre felhasznált összeg ($C2 \leq C1$):	
C3	Ebből a tárgyévben cél szerinti tevékenységre felhasznált összeg:	
C4	Ebből tovább tartalékolt összeg ($C - C2 - C3$):	
C5	A tartalékolás célja:	
C6	A továbbtartalékolás időtartama:	
<i>D</i>	A tárgyévet megelőző harmadik évben tartalékolt, tárgyévben felhasználható összeg:	
D1	Ebből a tárgyévben működésre fordítható összeg:	
D2	Ebből a tárgyévben működésre felhasznált összeg ($D2 \leq D1$):	
D3	Ebből a tárgyévben cél szerinti tevékenységre felhasznált összeg:	
D4	Ebből fel nem használt összeg ($D - D2 - D3$):	
<i>E</i>	A tárgyévben felhasználható teljes összeg ($A + B + C + D$):	
E1	Ebből a tárgyévben működésre fordítható teljes összeg ($A1 + B1 + C1 + D1$):	
<i>F</i>	A tárgyévben felhasznált teljes összeg:	
F1	A tárgyévben működésre felhasznált teljes összeg ($A2 + B2 + C2 + D2$):	
F2	A tárgyévben cél szerinti tevékenységre felhasznált teljes összeg ($A3 + B3 + C3 + D3$):	
F3	A tartalékolt teljes összeg ($A4 + B4 + C4$):	
F4	Már fel nem használható összeg ($D4$):	

* Tárgyévnek a rendelkező évet követő naptári évet kell tekinteni. Ugyanakkor a táblázat kitöltése során figyelembe kell venni azt az összeget is, ami a rendelkező évben már felhasználásra került az akkor átutalt összegből.

Az átutalt összeg felhasználásának szöveges ismertetése (max. 800 karakter)