

**Megoldási javaslatok**  
**a hatékonyan működő civil társadalom érdekében,**  
**a kormányzat civil kapcsolatok fejlesztésének irányelveihez,**  
**az ágazati és intézkedési tervek megfogalmazásához**

Veszprém, 2006. november 6.

**1. A társadalmi részvétel eszközrendszerének fejlesztése**

- milyen információs csatornák biztosítását várja a kormányzattól?  
Civil Szolgáltató Központokon keresztül adatbázisok, pályázati adatok biztosítása.
- A kormányzat milyen eszközökkel biztosítsa/támogassa a döntéshozatalban, közigazgatásban a civil szervezetek részvételét?  
Lobby törvény civil szervezetek számára (helyi és országos).
- A kormányzat hogyan segítse a civil szektor legitim képviselőjének létrehozását a parlamentben/kormányzásban?  
Vitaforumok biztosítása (interneten).

**2. A jogi környezet felülvizsgálata és szükség szerinti átalakítása**

- Milyen jogszabályi változtatásokat/jogi intézkedéseket tart szükségesnek a civil társadalom törvényes működésének/fejlődésének elősegítésére?  
Összeférhetetlenségi szabályok a közhivatalú ellátók és a civil szervezetek vezető tisztségviselői közötti viszonyrendszerben. Civil szervezetek alapításának szabályainak szigorítása (pl. területi képviselő hoz létre egy alapítványt), vagy önkormányzat hoz létre alapítványt.

**3. A civil szervezetek hatékony működésének elősegítése**

- Mivel segítheti a kormány a civil szervezetek hatékony működését?  
Civil szervezet fogalmi megerősítése ⇒ Kit képvisel? Milyen okból jött létre a szervezet?  
Már nem a helyi közösség igényeire támaszkodik...?
- Kis szervezetek esetében milyen ésszerű könnyítéseket tart szükségesnek számviteli, könyvvezetési, gazdálkodási területeken?  
Egyszerű nyilatkozattétel az elszámolt tételek hitelességéről.

**4. Az állami támogatások pályázóbarát elemeinek megteremtése**

- Hogyan tehetnék pályázóbaráttá az állami finanszírozású pályázati rendszereket?  
Igazolások benyújtásának megszüntetése. (Belső adatbázisokból ellenőrzés.)

**5. Állami/önkormányzati feladatok kihelyezése**

- Az állami/önkormányzati feladatok kihelyezésénél milyen konkrét segítséget vár?  
Eszközrendszer biztosítása a feladatellátáshoz.

Szervezet neve: Székesfehérvár, Megye Jogú Város Önkormányzata, Elekes Zsuzsa - Civil referens

Elérhetősége: 8000 Székesfehérvár, Városháza tér 1.